

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๐๕.๓/๑๗๗๙๕



ถึง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้จัดโครงการ “ของขวัญปีใหม่ ๒๕๕๙ ของศูนย์ดำรงธรรม” และให้จังหวัดรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายวัน ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ - ๔ มกราคม ๒๕๕๙ เวลาไม่เกิน ๑๖.๐๐ น.ของทุกวัน และ รายงานประจำเดือน ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ขอแจ้งช่องทางการรับรายงานทางใดทางหนึ่ง ดังนี้

๑. อีเมล moi1567@hotmail.com ให้ใช้ หัวข้อว่า “ผลการดำเนินการของขวัญปีใหม่ ๒๕๕๙ จังหวัด.....” วันที่...เดือน...ปี....

๒. ทางไลน์กลุ่ม ๑) “ศูนย์ดำรงธรรม” ๒) “เด็กศูนย์ดำรงธรรม”

๓. โทรสารส่วนกลาง ๐๒-๒๒๒-๑๑๔๑-๕๕ ต่อ ๕๐๗๗๐ หรือ มท.๕๐๗๗๐

ทั้งนี้ กรณีรายงานทางโทรสารให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๒๒๒-๑๑๔๑-๕๕ ต่อ ๕๐๗๗๑ หรือ มท.๕๐๗๗๑ ทุกครั้ง เพื่อยืนยันการตอบรับโทรสาร

สำหรับการรายงานผลดำเนินการตามโครงการของขวัญปีใหม่ ๒๕๕๙ ของศูนย์ดำรงธรรม จังหวัดในภาพรวม (ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ - ๔ มกราคม ๒๕๕๙) ให้ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด รวบรวม เอกสารฉบับจริง ส่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ภายในไม่เกินวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๘

สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์

ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย

โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๑๑๓๓ มท ๕๐๘๘๒

โทรสาร ๐ ๒๒๒๒ ๖๘๓๘ มท ๕๐๒๖๔

ช่องทางการรายงาน ผลดำเนินการตามโครงการของขวัญปีใหม่ 2559 ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

****ระหว่างวันที่ 29 ธันวาคม 2558 – 4 มกราคม 2559****

1. อีเมล moi1567@hotmail.com ให้ใช้ หัวข้อว่า “ผลการดำเนินการของขวัญปีใหม่ 2559 จังหวัด.....”
วันที่...เดือน...ปี....
2. ทางไลน์กลุ่ม 1.“ศูนย์ดำรงธรรม” 2. “เด็กศูนย์ดำรงธรรม”
3. โทรสารส่วนกลาง 02-222-1141-55 ต่อ 50770 หรือ มท.50770 ตลอด 24 ชม.
4. โทรศัพท์ติดต่อ จนท.ส่วนกลาง 02-222-1141-55 ต่อ 50771 หรือ มท. 50771 ตลอด 24 ชม.

****หมายเหตุ**

1. กรณีรายงานทางโทรสาร ขอให้โทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ส่วนกลางตามหมายเลขโทรศัพท์ในข้อ 4 ทุกครั้ง
เพื่อยืนยันการตอบรับโทรสาร
2. การรายงานฯ ให้เลือกช่องทางการรายงานตามข้อที่ 1 – 3 ช่องทางใดช่องทางหนึ่งเท่านั้น
3. ในการรายงานผลดำเนินการตามโครงการของขวัญปีใหม่ 2559 ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
ในภาพรวม (ตั้งแต่วันที่ 29 ธันวาคม 2558 – 4 มกราคม 2559) ให้ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด รวบรวมเอกสาร
ฉบับจริง ส่งให้กระทรวงมหาดไทย ไม่เกินวันที่ 6 มกราคม 2559

แบบรายงาน

การดำเนินการตามโครงการ “ของขวัญปีใหม่ ๒๕๕๙ ของศูนย์ดำรงธรรม”
ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๕๙

ประจำวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
<p>๑. การจัดศูนย์บริการร่วม (One Stop Service) ในเวลาราชการ ระหว่าง วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๙ รับบริการรวมจำนวนคน</p>	<p>๑.๑ รับบริการทางทะเบียนและบัตร จำนวนเรื่อง แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง ๑.๒ บริการทางทะเบียนรถยนต์ จำนวนเรื่อง แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง ๑.๓ บริการรับชำระค่าไฟฟ้า จำนวนเรื่อง แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง ๑.๔ บริการรับชำระค่าน้ำประปา จำนวนเรื่อง แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง ๑.๕ รับแจ้งไฟฟ้าขัดข้อง จำนวนเรื่อง แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง ๑.๕ รับแจ้งน้ำประปาขัดข้อง จำนวนเรื่อง แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง ๑.๖ บริการนักท่องเที่ยว จำนวนเรื่อง แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง ๑) สอบถามเส้นทาง จำนวนเรื่อง แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง ๒) ขอความช่วยเหลืออุบัติเหตุ จำนวนเรื่อง แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง ๓) แจ้งเหตุ จำนวนเรื่อง แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง ๔) อื่นๆ จำนวนเรื่อง แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง ๑.๗ ชุดเฉพาะกิจออกปฏิบัติการ จำนวนเรื่อง แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง</p>
<p>๒. การรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์แจ้งเบาะแส</p>	<p>๒.๑ รับเรื่อง จำนวนเรื่อง ๒.๒ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวนเรื่อง ๒.๓ คิดเป็นร้อยละ</p>
<p>๓. ช่องทางการรับเรื่อง</p>	<p>๓.๑ เดินทางขอรับบริการด้วยตนเอง จำนวนเรื่อง แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง ๓.๒ โทรสายด่วน ๑๕๖๗ จำนวนเรื่อง แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง ๓.๓ ผ่าน Application Spond จำนวนเรื่อง แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง ๓.๔ ผ่านเว็บไซต์ ศดธ. จำนวนเรื่อง แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง ๓.๕ ทางไปรษณีย์ จำนวนเรื่อง แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง</p>
<p>๔. ผลการรับเรื่องผ่าน Application Spond</p>	<p>๔.๑ เบาะแสพยาเสพติด จำนวน.....เรื่อง แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง ๔.๒ เบาะแสผู้มีอิทธิพล จำนวน.....เรื่อง แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง ๔.๓ เบาะแสสถานบริการ จำนวน.....เรื่อง แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง ๔.๔ เบาะแสการพนัน จำนวน.....เรื่อง แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง</p>

๔.๕	เบาะแสการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ	จำนวน.....เรื่อง	แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง
๔.๖	เบาะแสการทำลายสิ่งแวดล้อม	จำนวน.....เรื่อง	แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง
๔.๗	เบาะแสการค้ามนุษย์	จำนวน.....เรื่อง	แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง
๔.๘	แจ้งเบาะแสอื่นๆ	จำนวน.....เรื่อง	แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง
๔.๙	ร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ	จำนวน...เรื่อง	แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง
๔.๑๐	ร้องเรียนพิพาทเกี่ยวกับที่ดิน	จำนวน.....เรื่อง	แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง
๔.๑๑	ร้องเรียนปัญหาหนี้สิน	จำนวน...เรื่อง	แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง
๔.๑๒	ร้องเรียนความเดือดร้อนรำคาญ	จำนวน...เรื่อง	แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง
๔.๑๓	ร้องเรียนเรื่องอื่นๆ	จำนวน.....เรื่อง	แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง
๔.๑๔	ขอที่ดินทำกิน	จำนวน.....เรื่อง	แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง
๔.๑๕	ขอความช่วยเหลือเรื่องน้ำ	จำนวน.....เรื่อง	แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง
๔.๑๖	ขอความช่วยเหลือเรื่องสาธารณูปโภค	จำนวน.....เรื่อง	แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง
๔.๑๗	ขอความช่วยเหลือเรื่องถนน สะพาน	จำนวน...เรื่อง	แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง
๔.๑๘	ขอความช่วยเหลืออื่นๆ	จำนวน.....เรื่อง	แก้ไขเสร็จ.....เรื่อง

ภาพประกอบ

หมายเหตุ ภาพประกอบกิจกรรม (ถ้ามี)

๑. ในช่วงเทศกาลปีใหม่ (๒๙ ธ.ค. ๒๕๕๘ - ๔ ม.ค. ๒๕๕๙) ให้รายงานผลการดำเนินงานทุกวัน ภายในเวลาไม่เกิน ๑๖.๐๐ น. ของทุกวัน
๒. การรายงานผลการดำเนินงานตลอดปี ๒๕๕๙ ให้รายงานทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....
หมายเลขโทรศัพท์.....