

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๒๐๕.๓/ว๓๗ ๕๕๘



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การดำเนินโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพิ่มทักษะความสามารถบุคลากร เพื่อขับเคลื่อนศูนย์ดำรงธรรมให้มีประสิทธิภาพเข้มแข็งและยั่งยืน ประจำปี ๒๕๕๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการอบรมสัมมนา จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการดำเนินโครงการฯ และแบบตอบรับ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทย กำหนดดำเนินโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพิ่มทักษะความสามารถบุคลากร เพื่อขับเคลื่อนศูนย์ดำรงธรรมให้มีประสิทธิภาพเข้มแข็งและยั่งยืน ประจำปี ๒๕๕๘ เพื่อให้เพิ่มทักษะความรู้ความสามารถให้กับบุคลากรของศูนย์ดำรงธรรมให้สามารถปฏิบัติราชการรองรับภารกิจที่ได้รับมอบหมายและเพื่อมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างข้าราชการผู้มีประสบการณ์กับข้าราชการบรรจุใหม่ ก่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้อง ต่อเนื่อง เข้มแข็งอย่างยั่งยืน โดยกำหนดดำเนินโครงการฯ จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัดในพื้นที่ภาคกลางและภาคใต้ จำนวน ๓๗ จังหวัด ดำเนินการระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๒ - วันพุธที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมสีดา รีสอร์ท เขาใหญ่ - นครนายก อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

รุ่นที่ ๒ ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัดในพื้นที่ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๓๗ จังหวัด ดำเนินการระหว่างวันพุธที่ ๓๑ สิงหาคม - วันศุกร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมสีดา รีสอร์ท เขาใหญ่ - นครนายก อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

กระทรวงมหาดไทย จึงให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด เข้าร่วมอบรมสัมมนาฯ รวมจำนวน ๖ คน ประกอบด้วย

๑.๑ ข้าราชการบรรจุแต่งตั้ง/โอนมาบรรจุแต่งตั้ง ที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด จำนวน ๔ คน (หากมีข้าราชการบรรจุแต่งตั้ง/โอนมาบรรจุแต่งตั้ง ที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ไม่ครบ ๔ คน ให้พิจารณา มอบหมาย เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานอยู่เดิมในศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดให้ครบจำนวน ๔ คน)

๑.๒ เรียนเชิญผู้แทนหน่วยงานพื้นที่นอกสังกัดกระทรวงมหาดไทยที่ประสานการดำเนินงาน กับศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด จำนวน ๒ คน เข้าร่วมอบรมสัมมนาฯ เช่น ตำรวจภูธรจังหวัด จังหวัดทหารบก อุตสาหกรรมจังหวัด ยุติธรรมจังหวัด สาธารณสุขจังหวัด พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เกษตร และสหกรณ์จังหวัด สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมจังหวัด แรงงานจังหวัด พาณิชยจังหวัด ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด สำนักงานชลประทานในพื้นที่ ฯลฯ

/ทั้งนี้ให้รวบรวม...

ทั้งนี้ให้รวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา รวมทั้งสิ้น ๖ คน ให้กระทรวงมหาดไทยทราบ ภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๒๒-๖๘๓๘, ๐-๒๒๒๑-๓๗๓๘ มท.๕๐๘๘๒,๕๐๘๘๓ หรือ E-mail:Kook_07_vip@hotmail.com, nan_mankok601@hotmail.com ทั้งนี้ได้มอบหมายให้นางสาวสุภาลักษณ์ ภารกุล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และนางสาวสุธาทิพย์ ปานเพชร นิตกร หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๒๑-๑๑๓๓ มท.๕๐๘๘๓ เป็นผู้ประสานงาน

๒. เนื่องจากเป็นการอบรมสัมมนา เชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อถ่ายทอดแนวทางในการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/ขอความช่วยเหลือของประชาชน จึงให้ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด สรุปลงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรค และผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ หรือการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย ที่ประสบความสำเร็จและจังหวัดเห็นว่าดีเด่น ใน ๖ กลุ่มปัญหาการร้องเรียนประกอบด้วย กลุ่มแจ้งเบาะแสการกระทำผิด ความผิด กลุ่มปัญหาความเดือดร้อน กลุ่มกล่าวโทษเจ้าหน้าที่ของรัฐ กลุ่มปัญหาที่ดิน กลุ่มขอความช่วยเหลือ/สงเคราะห์ และกลุ่มเรื่องทั่วไป กลุ่มปัญหาละ ๑ เรื่องๆ ละ ๒ หน้ากระดาษ A๔ พิมพ์ด้วยอักษร THSarabunIT๙ ขนาด ๑๖ Points พร้อมภาพถ่ายประกอบไม่เกิน ๒ ภาพ โดยมีขนาดรายละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า ๓ ล้าน Pixels และดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลสรุปผลการดำเนินการลงบนแผ่นดิสเก็ตส่งให้กระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๓. โครงการฯ รับผิดชอบค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างการประชุมและค่าที่พักคืนวันแรกและวันที่สองของการอบรมสัมมนา สำหรับค่าใช้จ่ายอื่นนอกจากนี้ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

๔. หากผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ประสงค์พักก่อนวันดำเนินโครงการอบรมสัมมนา หรือพักค้างต่อภายหลังการดำเนินโครงการฯ เสร็จสิ้น ให้แจ้งเจ้าหน้าที่โรงแรมโดยตรงและเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประทีป กิริติเรขา)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง

สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์

โทร. ๐๒ ๒๒๕๗๒๘๓ (มท.) ๕๐๔๐๘

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

“เพิ่มทักษะความสามารถบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนศูนย์ดำรงธรรมให้มีประสิทธิภาพเข้มแข็งและยั่งยืน”

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. หลักการและเหตุผล

(๑) ประกาศ คสช. ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ได้จัดตั้ง “ศูนย์ดำรงธรรม” ขึ้นในจังหวัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระดับจังหวัดและการปฏิบัติงานของส่วนราชการในจังหวัดสามารถบริการประชาชนได้อย่างเสมอภาค มีคุณภาพ รวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติและประชาชนได้รับความพึงพอใจ และให้กระทรวงมหาดไทยมีหน้าที่กำกับดูแลและอำนวยความสะดวกให้การดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมและการบริหารงานจังหวัดดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

(๒) การดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรม ในระยะ ๑ ปี ๑๐ เดือน ที่ผ่านมา ได้ปฏิบัติภารกิจตามที่ได้รับมอบหมาย ๗ มิติ ได้เป็นที่น่าพอใจ มีประชาชนเข้ามารับบริการและร้องเรียนร้องทุกข์กับศูนย์ดำรงธรรม จำนวนสองล้านกว่าราย และรัฐบาลยังได้ให้ความสำคัญและมอบหมายภารกิจที่เป็นนโยบายสำคัญเร่งด่วนให้ศูนย์ดำรงธรรมนำไปขับเคลื่อนนโยบายให้ได้ผลเป็นรูปธรรมในระดับพื้นที่ เช่น เป็นศูนย์กลางการรับความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติประเทศเนปาลการจดทะเบียนแรงงานต่างด้าว/การขออนุญาตทำงานชั่วคราว และการพิสูจน์สัญชาติ การช่วยเหลือเกษตรกร (ปัญหาภัยแล้ง/ขาดน้ำ/ ขาดปัจจัยการผลิต ขาดเงินทุนของชาวนา/ชาวสวนยางพารา โรคระบาดทางการเกษตร ส่งเสริมการดำเนินงานของกองทุนฟื้นฟูเกษตรกร จัดตลาดนัดผลผลิตทางการเกษตร ฯลฯ) การส่งเสริมสนับสนุนร่วมดำเนินงานกับกระทรวงยุติธรรมเพื่อการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมของคนยากจนและด้อยโอกาสตามนโยบายของรัฐบาลในการลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม (กองทุนยุติธรรมจังหวัด ส่งเสริมสนับสนุนโครงการไกล่เกลี่ยชั้นบังคับคดี) การส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs การจัดตั้งศูนย์บริการเบ็ดเสร็จเขตเศรษฐกิจพิเศษ (OSS) รวมทั้งปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้านอื่น ๆ ที่ไม่มีหน่วยงานรับผิดชอบหรือไม่ได้รับการแก้ไขหรือการดำเนินการแก้ไขล่าช้า ให้ประชาชนมาแจ้งศูนย์ดำรงธรรมเพื่อบูรณาการการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้ได้โดยเร็ว

(๓) เพื่อพัฒนา “ศูนย์ดำรงธรรม” ให้เป็นองค์กรในการบริการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ เข้มแข็ง และยั่งยืน จึงเห็นควรดำเนินโครงการอบรมสัมมนา “เพิ่มทักษะความสามารถบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนศูนย์ดำรงธรรมให้มีประสิทธิภาพเข้มแข็งและยั่งยืน” ประจำปี ๒๕๕๙ โดยมี วัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิธีการดำเนินโครงการ ระยะเวลาดำเนินโครงการ งบประมาณ และผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินการโครงการ ปรากฏในข้อต่อไปนี้

๒. วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อพัฒนาเพิ่มทักษะบุคลากรของศูนย์ดำรงธรรมรองรับภารกิจบริการและการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้อง ต่อเนื่อง เข้มแข็งและยั่งยืน

(๒) เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถและมีแนวทางในการบูรณาการการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่ยุ่ยากซับซ้อนและเป็นปัญหายืดเยื้อเรื้อรังให้สามารถยุติปัญหาอย่างเบ็ดเสร็จเด็ดขาดเห็นผลเป็นรูปธรรมและประชาชนได้รับความพึงพอใจ

(๓) เพื่อให้บุคลากรของศูนย์ดำรงธรรม มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างเครือข่าย ส่งเสริมความรู้ ประสบการณ์ การทำงานและนำไปพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน (KM = Knowledge Management) เกิดความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพในการให้บริการประชาชนและสามารถแก้ไขปัญหาที่หลากหลายได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ

/๓. เป้าหมาย...

๓. เป้าหมาย

บุคลากรของศูนย์ดำรงธรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕๗๖ คน ประกอบด้วย ๑) ศตธ.จังหวัดๆ ละ ๔ คน (ขรก.บรรจุใหม่/โอน/หรือปฏิบัติราชการในศูนย์ดำรงธรรม จำนวน ๔ คน) และผู้แทนหน่วยงานในพื้นที่จังหวัด ๒ คน รวมจังหวัดละ ๖ คน รวม ๗๖ จังหวัด ๔๕๖ คน ๒) ศตธ.ส่วนกลางและ จนท.ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องทุกข์ของหน่วยงานในสังกัด มท.ส่วนกลาง จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๓๐ คน รวม ๖๐ คน ๓) วิทยากร จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๑๔ คน รวม ๒๘ คน ๔) เจ้าหน้าที่โครงการฯ จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๑๖ คน รวม ๓๒ คน รวมผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งสิ้น ๕๗๖ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ ดำเนินโครงการฯ ระหว่างเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๒ คิ๊น ๓ วัน ดังนี้

(๑) รุ่นที่ ๑ จังหวัดในพื้นที่ภาคกลางและจังหวัดในพื้นที่ภาคใต้ จำนวน ๓๙ จังหวัด มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๒๙๔ คน กั้ว

(๒) รุ่นที่ ๒ จังหวัดในพื้นที่ภาคเหนือและจังหวัดในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๓๗ จังหวัด มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๒๘๒ คน

๕. วิธีดำเนินการ

(๑) การอบรมบรรยายความรู้ แนวทางในการดำเนินงานบริการและการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ในประเด็นปัญหาที่มีความยุ่งยากซับซ้อนและเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่นหรือหลายหน่วยงาน เช่น การส่งเสริมผู้ประกอบการวิสาหกิจ SMEs, OSS แนวทางการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ปัญหาที่ดิน/ที่ทำกิน ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ/สิ่งแวดล้อม/มลพิษ/หนี้ในระบบ/หนี้สินเกษตรกร/การช่วยเหลือประชาชนให้เข้าถึงกระบวนการยุติธรรมเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม การสังคมสงเคราะห์ และปัญหาหาเสพติด

(๒) การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) แบ่งกลุ่มดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้ร่วมกันฝึกการแก้ปัญหาที่มีส่วนร่วมลงมือปฏิบัติ (hands-on training) และนำเสนอแบบจำลอง (Model) ข้อเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาและการพัฒนา ศตธ. ให้มีประสิทธิภาพ เข้มแข็งและยั่งยืน

(๓) การเตรียมการและขั้นตอนการดำเนินงาน

(๓.๑) เชิญผู้แทนหน่วยงานส่วนกลางประชุมฯ และเชิญวิทยากรเพื่อกำหนดหัวข้อวิชาในการบรรยายอบรมสัมมนาฯ ในแต่ละกรณี

(๓.๒) เชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ และดำเนินการสัมมนาฯ ตามที่กำหนด

(๓.๓) ประเมินระดับความรู้ความเข้าใจผู้เข้าร่วมการประชุมฯ ในประเด็นสำคัญดังนี้

- กลุ่มเป้าหมาย มีระดับความเข้าใจในแนวทางการบริการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในแต่ละกรณี เพิ่มขึ้นเล็กน้อยเพียงใด
- กลุ่มเป้าหมาย มีระดับของความมั่นใจในการนำความรู้จากการอบรมสัมมนาฯ ไปเป็นแนวทางการปฏิบัติงานจริง เพิ่มขึ้น/ลดลง น้อยเพียงใด

/(๓.๔) สรุปผลการ...

(๓.๔) สรุปผลการดำเนินโครงการฯ ในภาพรวมเพื่อนำเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทย

(๓.๕) ปลัดกระทรวงมหาดไทย รับทราบผลการดำเนินโครงการฯ และแบบจำลอง (Model) ข้อเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาศูนย์ดำรงธรรม ที่ได้จากการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) และหากพิจารณาเห็นชอบให้นำผลการสัมมนาและข้อเสนอไปขยายผลให้เกิดการขับเคลื่อนที่เป็นรูปธรรมต่อไป

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

(๑) ศูนย์ดำรงธรรมสามารถให้บริการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้อง ต่อเนื่อง เข้มแข็งและยั่งยืน

(๒) การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่ยุ่งยากซับซ้อนและเป็นปัญหายืดเยื้อเรื้อรังสามารถยุติปัญหาอย่างเบ็ดเสร็จเด็ดขาดเห็นผลเป็นรูปธรรมและประชาชนได้รับความพึงพอใจ

(๓) ศูนย์ดำรงธรรม มีเครือข่ายประสานการบูรณาการการแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

(๔) บุคลากรของศูนย์ดำรงธรรม มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพในการบริการประชาชนและการแก้ไขปัญหาที่หลากหลายได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

การประเมินผลโครงการฯ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินโครงการฯ ในครั้งต่อไป โดยการประเมินจากผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาฯ โดยวัดระดับความรู้ความเข้าใจผู้เข้าร่วมการประชุมฯ ตามหัวข้อการอบรมบรรยายให้ความรู้ และการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ในข้อ ๕.๑ และข้อ ๕.๒

(๑) ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมการประชุมฯ และได้ตอบแบบประเมิน มีระดับความเข้าใจในแนวทางการบริการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในแต่ละกรณี เพิ่มขึ้นมากขึ้น

(๒) ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมการประชุมฯ และได้ตอบแบบประเมิน มีระดับของความมั่นใจในการนำความรู้จากการอบรมสัมมนาฯ ไปเป็นแนวทางการปฏิบัติงานจริง เพิ่มขึ้นมากขึ้น

.....

ร่าง

กำหนดการโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

“เพิ่มทักษะความสามารถบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนศูนย์ดำรงธรรมให้มีประสิทธิภาพเข้มแข็งและยั่งยืน”

ประจำปี ๒๕๕๙

วันแรก

เวลา	กิจกรรม
๐๗.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนาฯ ลงทะเบียน รับเอกสาร รับฟังคำชี้แจงการดำเนินโครงการฯ
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	- ชี้แจงโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) “เพิ่มทักษะความสามารถบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนศูนย์ดำรงธรรมให้มีประสิทธิภาพเข้มแข็งและยั่งยืน” ประจำปี ๒๕๕๙ โดย ผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย
๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	- รับประทานอาหารว่าง
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	- การบรรยาย “เหตุผลความเป็นมาการจัดตั้งและการพัฒนางานศูนย์ดำรงธรรมในระยะต่อไป” - บรรยายโดย ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สป.
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	- การบรรยาย “การใกล้ชิดแก้ไขปัญหานั้นนอกระบบในบทบาทของนายอำเภอและ ของกรรมการหมู่บ้าน” - บรรยายโดย วิทยากรจากส่วนอำนวยความสะดวก สน.สก. กรมการปกครอง
๑๕.๐๐-๑๕.๓๐ น.	- รับประทานอาหารว่าง
๑๕.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	- กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ สร้างเครือข่าย ความรัก สามัคคี ความคิดสร้างสรรค์ และจิตอาสา (Ice-breaking) ของบุคลากรศูนย์ดำรงธรรม - วิทยากรดำเนินกิจกรรม โดย รองศาสตราจารย์สมควร โพธิ์ทอง (อาจารย์ยิ้ม)
๑๘.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.	ผู้เข้าร่วมสัมมนาเข้าที่พักและพักผ่อนตามอัธยาศัย
๑๘.๓๐ - ๒๐.๐๐ น.	- รับประทานอาหารเย็น

วันที่สอง

เวลา	กิจกรรม
๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.	- ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนาฯ ลงทะเบียน รับเอกสาร
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- ผู้ว่าราชการจังหวัด...กล่าวต้อนรับและบรรยายแนะนำสถานที่สำคัญของจังหวัด...
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	- ปลัดกระทรวงมหาดไทย กล่าวเปิดการดำเนินโครงการฯ และมอบนโยบายในการดำเนินโครงการฯ - กล่าวรายงานการดำเนินโครงการโดย ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สป.
๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.	- การบรรยาย “อดีต ปัจจุบัน และความคาดหวังต่อศูนย์ดำรงธรรมของนายกรัฐมนตรี/หัวหน้า คสช. ” - บรรยายโดย วิทยากรจากศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี (ศปก.นรม.)
๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	การบรรยาย “แนวทางการประสานงานของศูนย์ดำรงธรรมเพื่อคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน” - บรรยายโดย วิทยากรจากสำนักงานคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน สำนักงานอัยการสูงสุด
๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยาย “แนวทางการดำเนินงานของศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (OSS) เพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการวิสาหกิจ SMEs และการส่งเสริมการลงทุนในเขตพัฒนาเศรษฐกิจ OSS” บรรยายโดย: วิทยากรจากสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) (รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มในห้องบรรยาย เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.)
๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อนำเสนอแนวทางการดำเนินงานและพัฒนาศูนย์ดำรงธรรมเข้มแข็งและยั่งยืน
๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	- รับประทานอาหารเย็น

/วันที่สาม...

วันที่สาม

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	- การบรรยาย “การประสานขอความช่วยเหลือเกษตรกรผ่านกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน” - บรรยายโดย วิทยากรจากกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	-การบรรยาย “การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดลอม” -บรรยายโดย ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลประสานงานเพื่อบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดลอม กรมควบคุมมลพิษ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	-การบรรยาย “แนวทางการช่วยเหลือประชาชนด้อยโอกาสให้เข้าถึงกระบวนการยุติธรรมเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม” -บรรยายโดย วิทยากรจากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม
๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	-การบรรยาย “ศูนย์ราชการสะดวกและการปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘” -วิทยากรบรรยายโดย ก.พ.ร.สป.
๑๖.๓๐ น.	ปิดการอบรมฯ

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. การแต่งกาย : ชุดสุภาพ

แบบตอบรับ

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพิ่มทักษะความสามารถบุคลากร เพื่อขับเคลื่อนศูนย์ดำรงธรรมให้มีประสิทธิภาพเข้มแข็งและยั่งยืน ประจำปี ๒๕๕๙

รุ่นที่ ๑ จังหวัดในพื้นที่ภาคกลางและภาคใต้ จำนวน ๓๙ จังหวัด

ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๒ - วันพุธที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙

ณ โรงแรมสีดา รีสอร์ท เขาใหญ่ - นครนายก อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด.....

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๑.			ศตธ.จ.....	<input type="checkbox"/> ข้าราชการใหม่ <input type="checkbox"/> ข้าราชการปฏิบัติงานอยู่เดิม <input type="checkbox"/> อาหารทั่วไป <input type="checkbox"/> อาหารอิสลาม
๒.			ศตธ.จ.....	<input type="checkbox"/> ข้าราชการใหม่ <input type="checkbox"/> ข้าราชการปฏิบัติงานอยู่เดิม <input type="checkbox"/> อาหารทั่วไป <input type="checkbox"/> อาหารอิสลาม
๓.			ศตธ.จ.....	<input type="checkbox"/> ข้าราชการใหม่ <input type="checkbox"/> ข้าราชการปฏิบัติงานอยู่เดิม <input type="checkbox"/> อาหารทั่วไป <input type="checkbox"/> อาหารอิสลาม
๔.			ศตธ.จ.....	<input type="checkbox"/> ข้าราชการใหม่ <input type="checkbox"/> ข้าราชการปฏิบัติงานอยู่เดิม <input type="checkbox"/> อาหารทั่วไป <input type="checkbox"/> อาหารอิสลาม
๕.				<input type="checkbox"/> อาหารทั่วไป <input type="checkbox"/> อาหารอิสลาม
๖.				<input type="checkbox"/> อาหารทั่วไป <input type="checkbox"/> อาหารอิสลาม

(ลงชื่อ).....ผู้ส่ง

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ๑. ส่งแบบตอบรับพร้อมไฟล์ข้อมูลผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๒. ผู้ประสานงาน

๒.๑ นางสาวสุภาลักษณ์ ภารกุล โทรศัพท์ ๐๒-๒๒๑๑-๑๓๓ มท.๕๐๘๘๓ Fax: ๐๒-๒๒๒๖-๘๓๘

E-mail: Kook_07_vip@hotmail.com

๒.๒ และนางสาวสุธาทิพย์ ปานเพชร โทรศัพท์ ๐๒-๒๒๑๑-๑๓๓ มท.๕๐๘๘๓๒

E-mail: nan_nankok.601@hotmail.com

แบบตอบรับ

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพิ่มทักษะความสามารถบุคลากร เพื่อขับเคลื่อนศูนย์ดำรงธรรมให้มีประสิทธิภาพเข้มแข็งและยั่งยืน ประจำปี ๒๕๕๙ รุ่นที่ ๒ จังหวัดในพื้นที่ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๓๗ จังหวัด

ระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม - วันศุกร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๙

ณ โรงแรมสีดา รีสอร์ท เขาใหญ่ - นครนายก อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด.....

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๑.			ศตธ.จ.....	<input type="checkbox"/> ข้าราชการใหม่ <input type="checkbox"/> ข้าราชการปฏิบัติงานอยู่เดิม <input type="checkbox"/> อาหารทั่วไป <input type="checkbox"/> อาหารอิสลาม
๒.			ศตธ.จ.....	<input type="checkbox"/> ข้าราชการใหม่ <input type="checkbox"/> ข้าราชการปฏิบัติงานอยู่เดิม <input type="checkbox"/> อาหารทั่วไป <input type="checkbox"/> อาหารอิสลาม
๓.			ศตธ.จ.....	<input type="checkbox"/> ข้าราชการใหม่ <input type="checkbox"/> ข้าราชการปฏิบัติงานอยู่เดิม <input type="checkbox"/> อาหารทั่วไป <input type="checkbox"/> อาหารอิสลาม
๔.			ศตธ.จ.....	<input type="checkbox"/> ข้าราชการใหม่ <input type="checkbox"/> ข้าราชการปฏิบัติงานอยู่เดิม <input type="checkbox"/> อาหารทั่วไป <input type="checkbox"/> อาหารอิสลาม
๕.				<input type="checkbox"/> อาหารทั่วไป <input type="checkbox"/> อาหารอิสลาม
๖.				<input type="checkbox"/> อาหารทั่วไป <input type="checkbox"/> อาหารอิสลาม

(ลงชื่อ).....ผู้ส่ง

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ๑.ส่งแบบตอบรับพร้อมไฟล์ข้อมูลผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๒.ผู้ประสานงาน

๒.๑ นางสาวสุภาลักษณ์ ภารกุล โทรศัพท์ ๐๒-๒๒๑๑-๑๓๓ มท.๕๐๘๘๓ Fax. ๐๒-๒๒๒๖-๘๓๘

E-mail: Kook_07_vip@hotmail.com

๒.๒ และนางสาวสุธาทิพย์ ปานเพชร โทรศัพท์ ๐๒-๒๒๑๑-๑๓๓ มท.๕๐๘๘๓๒

E-mail: nan_nankok.601@hotmail.com