

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๐๕.๓/ว ๕๖๒๓



**ศูนย์ดำรงธรรม
กระทรวงมหาดไทย**

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอิษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การดำเนินงานตามขั้นตอนปฏิบัติงานการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรม (Work Flow)
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๕.๓/ว ๕๖๒๓ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดจัดประชุม VDO Conference เพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินงานตามขั้นตอนปฏิบัติงานการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรม ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมราชสีห์ (ห้องประชุม ๑) ชั้น ๒ อาคารศาลาว่าการกระทรวงมหาดไทย นั้น

เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดมอบหมายให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับผิดชอบงานศูนย์ดำรงธรรม หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด และเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลประจำศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด เข้าร่วมประชุม VDO Conference ตาม วัน เวลา ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสถียร)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง

สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๒๒-๕๘๕๐/(มท) ๕๐๔๕๙

ระเบียบวาระการประชุม
การดำเนินงานตามขั้นตอนปฏิบัติงานการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรม (Work Flow)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมราชสีห์ (ห้องประชุม ๑) ชั้น ๒ อาคารศาลาว่าการกระทรวงมหาดไทย
ถนนอิสรภาพ กรุงเทพมหานคร

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมของศูนย์ดำรงธรรมผ่านระบบรับและติดตามเรื่องรา
ร้องทุกข์ทั่วประเทศโดย ผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรม มท.

.....

๓.๒ การชี้แจงขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมในรูปแบบ Work Flow
โดย นายพิชัยยา ตระของ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

.....

๓.๓ การใช้งานโปรแกรมระบบงานรับและติดตามเรื่องราวร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรม
ระบบใหม่ โดยผู้พัฒนาระบบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
