

# ด่วนที่สุด



ที่ มท ๐๒๐๕.๓/ว ๑๗๐๗

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง สนับสนุนงบประมาณให้แก่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (งวดที่ ๒)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๕.๓/ว๕๗๕๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙  
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการดำเนินงาน/กรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (งวดที่ ๒)

๒. หลักเกณฑ์การบริหารงบประมาณฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (งวดที่ ๒)

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้โอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด งวดที่ ๑ จังหวัดละ ๑,๐๐๙,๕๐๐.- บาท แล้ว นั้น

บัดนี้ กระทรวงมหาดไทย ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
งวดที่ ๒ จังหวัดละ ๑๑๖,๐๐๐ บาท เพื่อเป็น ค่าสาธารณูปโภค ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าซ่อมแซมรักษา  
ทรัพย์สินของทางราชการ ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นสำหรับออกปฏิบัติงาน  
นอกสถานที่ ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ/ค่าเบี้ยเลี้ยงชุดปฏิบัติการศูนย์ดำรงธรรม  
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์งานและผลงานศูนย์ดำรงธรรมและ ค่าใช้จ่าย  
อื่นตามความจำเป็นของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ซึ่งกองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จะโอนเงิน  
งบประมาณดังกล่าวให้ต่อไป

กระทรวงมหาดไทย จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามนโยบายรัฐบาลกำหนด โดยจัดทำแผนการใช้จ่าย  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ งวดที่ ๒ แล้วจัดส่งให้กระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐  
โดยส่งเอกสารทาง email: jongtree99@gmail.com และรายงานผลเป็นหนังสือราชการลงนามโดยผู้ว่าราชการ  
จังหวัด หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

๒. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแบบรายงานทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน ซึ่งสามารถ  
ดาวน์โหลดแบบรายงานได้ที่เว็บไซต์ “ศูนย์ดำรงธรรม” หัวข้อ “หนังสือสั่งการฯ”

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง

สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์

ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย

โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๑๑๓๓ โทรสาร ๐ ๒๒๒๒ ๖๘๓๘

หลักเกณฑ์การบริหารงบประมาณ และวิธีใช้จ่ายงบประมาณศูนย์ดำรงธรรม  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (ครั้งที่๒)

\*\*\*\*\*

๑. หลักการ

พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้อนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายการบริหารงานศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๙๖,๗๒๗,๐๐๐ บาท (เก้าสิบล้านเจ็ดแสนสองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) งวดที่ ๑ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๘๖,๙๗๐,๘๐๐ บาท และงวดที่ ๒ เมื่อเดือนมีนาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๙,๗๕๖,๒๐๐ บาท

๒. วัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายงบประมาณ

๒.๑ สนับสนุนศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและขับเคลื่อนศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดให้สามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย (ส่วนกลาง)

๓. การบริหารงบประมาณ

๓.๑ สำนักงบประมาณได้อนุมัติการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ งวดที่ ๒ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๙,๗๕๖,๒๐๐ บาท

๓.๒ เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ประชาชนอย่างแท้จริง จึงได้กำหนดการบริหารงบประมาณ ดังนี้

การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (งวดที่ ๒)

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร(บาท)	กรอบวงเงินที่ดำเนินการ งวดที่ ๒ (บาท)	
	จัดสรรให้จังหวัดฯ ละ ๑๑๖,๐๐๐.- บาท	เป็น คชจ.ในการบริหารงาน ศตธ.มท. (ส่วนกลาง)
๙,๗๕๖,๒๐๐ บาท.-	๘,๘๑๖,๐๐๐.-	๙๔๐,๒๐๐.-

๑) ให้ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดดำเนินการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามกรอบวงเงินที่กระทรวงมหาดไทยจัดสรรให้เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย (๑) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (๒) ค่าสาธารณูปโภค (๓) ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน (๔) ค่าวัสดุสำนักงาน (๕) ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (๖) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (๗) ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา/ค่าเบี้ยเลี้ยงชุดปฏิบัติการศูนย์ดำรงธรรม (๘) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๙) ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์และผลงานศูนย์ดำรงธรรม (๑๐) ค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็นของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด โดยให้ สามารถถ่วงจ่ายได้ทุกรายการ **\*ยกเว้นค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคลากร\*** และหากศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดไม่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้งบประมาณตามแผนการดำเนินงาน/กรอบการดำเนินงานที่กำหนดไว้ สามารถขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติ (ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย) ขอเปลี่ยนแปลงรายการตามความจำเป็นได้ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด **\*ยกเว้นค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคลากร\***

๒) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ควบคุม กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมให้เป็นไปอย่างโปร่งใส รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี ข้อเสนอของกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง

๓) ต้องรายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ (ความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรค) ให้กระทรวงมหาดไทยทราบทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน โดยส่งเอกสารทาง email: jongtree99@gmail.com และรายงานผลเป็นหนังสือราชการลงนามโดยผู้ว่าราชการจังหวัด หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

\*\*\*\*\*

แผนการดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดภายใต้วงเงินที่ได้รับจัดสรร  
ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๒)

\*\*\*\*\*

กรอบวงเงินที่ดำเนินการของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด		
รายการ	วงเงินที่จัดสรรให้จังหวัด	จำนวนเงินที่จัดสรร ๗๖ จังหวัดๆ ละ (๑๑๖,๐๐๐ บาท)
๑.ค่าเครื่องเช่าถ่ายเอกสาร	๑๐,๐๐๐	๗๖๐,๐๐๐
๒.ค่าสาธารณูปโภค	๑๐,๐๐๐	๗๖๐,๐๐๐
๓.ค่าซ่อมแซมรักษาทรัพย์สิน	๒๐,๐๐๐	๑,๕๒๐,๐๐๐
๔.ค่าวัสดุสำนักงาน	๒๐,๐๐๐	๑,๕๒๐,๐๐๐
๕.ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	๓๐,๐๐๐	๒,๒๘๐,๐๐๐
๖.ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น	๕,๐๐๐	๓๘๐,๐๐๐
๗.ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าตอบแทนค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา/ค่าเบี้ยเลี้ยงชุดปฏิบัติการศูนย์ดำรงธรรม	๕,๐๐๐	๓๘๐,๐๐๐
๘. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓,๐๐๐	๒๒๘,๐๐๐
๙.ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์งานศูนย์ดำรงธรรม	๑๐,๐๐๐	๗๖๐,๐๐๐
๑๐.ค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็น	๓,๐๐๐	๒๒๘,๐๐๐
รวม	๑๑๖,๐๐๐	๘,๘๑๖,๐๐๐

\*หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ