

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๐๕.๓/ว ๒๒๑๐



กระทรวงมหาดไทย
ถนนรัชฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง สนับสนุนงบประมาณให้แก่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ปึงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (งวดที่ ๒)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๒๐๕.๓/ว ๒๒๑๐ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการดำเนินงาน /กรอบวงเงินที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (งวดที่ ๒)
๒. หลักเกณฑ์การบริหารงบประมาณฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ (งวดที่ ๒)

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้โอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด งวดที่ ๑ จังหวัดละ ๙๐๒,๒๗๕ บาท แล้วนั้น

บัดนี้ กระทรวงมหาดไทยได้รับจัดสรรงบประมาณ งวดที่ ๒ จังหวัดละ ๑๓๘,๘๐๐ บาท มาเพื่อเป็นค่าสาธารณูปโภค ค่าซ่อมแซมรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่นสำหรับการออกปฏิบัติงานนอกสถานที่ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเบี้ยเลี้ยงชุดปฏิบัติการ ประจำปีศูนย์ดำรงธรรม ค่าตอบแทนปฏิบัติงานล่วงเวลา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์งานและผลงานศูนย์ดำรงธรรม และค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็นของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ซึ่งกองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจะโอนงบประมาณดังกล่าวให้ต่อไป

กระทรวงมหาดไทย จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑) เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามนโยบายรัฐบาลกำหนด โดยจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ งวดที่ ๒ แล้วจัดส่งให้กระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ โดยส่งเอกสารผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และรายงานผลเป็นหนังสือราชการลงนามโดยผู้ว่าราชการจังหวัด หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

๒) รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแบบรายงานทุกสิ้นเดือน ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานได้ที่เว็บไซต์ “ศูนย์ดำรงธรรม” หัวข้อ “หนังสือสั่งการ”

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประทีป กิรติเรขา)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง

สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์

ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย

โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๑๑๓๓ โทรสาร ๐ ๒๒๒๒ ๖๘๓๘

แผนการดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (ครั้งที่ ๑)

งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร (บาท)	กรอบวงเงินที่ดำเนินการของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด		
	รายการ	จำนวนเงินที่ จัดสรร/จังหวัด	จำนวนเงินที่จัดสรร ๗๖ จังหวัด
๖๘,๕๗๒,๙๐๐.-		๙๐๒,๒๗๕.-	๖๘,๕๗๒,๙๐๐.-
	ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติฯ วุฒิ ป.ตรี จำนวน ๔ คน ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท	๗๒๐,๐๐๐.-	๕๔,๗๒๐,๐๐๐.-
	ค่าสาธารณูปโภค	๓๐,๐๐๐.-	๒,๒๘๐,๐๐๐.-
	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๓๖,๐๐๐.-	๒,๗๓๖,๐๐๐.-
	ค่าซ่อมแซมรักษาทรัพย์สิน	๑๕,๐๐๐.-	๑,๑๔๐,๐๐๐.-
	ค่าวัสดุสำนักงาน/ค่าใช้สอยต่างๆ	๕๓,๔๗๕.-	๔,๐๖๔,๑๐๐.-
	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น	๑๑,๕๕๐.-	๘๗๗,๘๐๐.-
	ค่าเบี้ยเลี้ยง	๑๖,๐๐๐.-	๑,๒๑๖,๐๐๐.-
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕,๒๕๐.-	๓๙๙,๐๐๐.-
	ค่าประชาสัมพันธ์	๑๕,๐๐๐.-	๑,๑๔๐,๐๐๐.-

แผนการดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (ครั้งที่ ๒)

งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร (บาท)	กรอบวงเงินที่ดำเนินการของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด		
	รายการ	จำนวนเงินที่ จัดสรร/จังหวัด	จำนวนเงินที่จัดสรร ๗๖ จังหวัด
๑๑,๘๐๗,๙๐๐.-		๑๓๘,๘๐๐.-	๑๐,๕๔๘,๘๐๐.-
	ค่าสาธารณูปโภค	๑๐,๐๐๐.-	๗๖๐,๐๐๐.-
	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๑๘,๐๐๐.-	๑,๓๖๘,๐๐๐.-
	ค่าซ่อมแซมรักษาทรัพย์สิน	๑๕,๐๐๐.-	๑,๑๔๐,๐๐๐.-
	ค่าวัสดุสำนักงาน/ค่าใช้สอยต่างๆ	๕๓,๕๕๐.-	๔,๐๖๙,๘๐๐.-
	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น	๘,๐๐๐.-	๖๐๘,๐๐๐.-
	ค่าเบี้ยเลี้ยงชุดปฏิบัติการศูนย์ดำรงธรรม	๑๖,๐๐๐.-	๑,๒๑๖,๐๐๐.-
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓,๒๕๐.-	๒๔๗,๐๐๐.-
	ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์งานศูนย์ดำรงธรรม	๑๕,๐๐๐.-	๑,๑๔๐,๐๐๐.-
	ค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น		

**สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

หลักเกณฑ์การบริหารงบประมาณ และวิธีการใช้จ่ายงบประมาณศูนย์ดำรงธรรม
ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (ครั้งที่ ๒)

๑. หลักการ

พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้อนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายการบริหารงานศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๙๖,๗๒๗,๐๐๐ บาท (เก้าสิบล้านเจ็ดแสนสองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) งวดที่ ๑ เมื่อเดือนตุลาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๘๔,๙๑๙,๑๐๐ บาท และงวดที่ ๒ เมื่อเดือนมีนาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑๑,๘๐๗,๙๐๐ บาท

๒. วัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายงบประมาณ

สนับสนุนศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและขับเคลื่อนศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดให้สามารถปฏิบัติการกิจที่ได้้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. การบริหารงบประมาณ

๓.๑ สำนักงบประมาณได้อนุมัติการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ งวดที่ ๒ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๑๑,๘๐๗,๙๐๐ บาท

๓.๒ เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ประชาชนอย่างแท้จริง จึงได้กำหนดการบริหารงบประมาณ ดังนี้

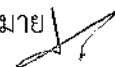
การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (งวดที่ ๒)

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	กรอบวงเงินที่ดำเนินการ งวดที่ ๒ (บาท)	
	จัดสรรให้จังหวัดๆ ละ ๑๓๘,๘๐๐.- บาท	คงเหลือ/ก้นเงิน
๑๑,๘๐๗,๙๐๐	๑๐,๕๔๘,๘๐๐	๑,๒๕๙,๑๐๐

๑) ให้ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดดำเนินการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และตามกรอบวงเงินที่กระทรวงมหาดไทยจัดสรรให้เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย (๑) ค่าสาธารณูปโภค (๒) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (๓) ค่าซ่อมแซมรักษาทรัพย์สินของทางราชการ (๔) ค่าวัสดุสำนักงาน/ค่าใช้สอยต่างๆ (๕) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นสำหรับการออกปฏิบัติงานนอกสถานที่ (๖) ค่าเบี้ยเลี้ยงชุดปฏิบัติการประจำศูนย์ดำรงธรรม (๗) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๘) ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์งานและผลงานศูนย์ดำรงธรรม และ (๙) ค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็นของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด โดยให้สามารถล้วยจ่ายได้ทุกรายการ หากศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดไม่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้งบประมาณตามแผนการดำเนินงาน/กรอบการดำเนินงานที่กำหนดไว้ สามารถขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติขอเปลี่ยนแปลงรายการตามความ จำเป็นได้ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด (*ยกเว้นค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคลากร ซึ่งได้โอนไป ตั้งจ่ายที่สำนักงานจังหวัด จำนวน ๔ คน ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท ครบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ - เดือนกันยายน ๒๕๕๙ แล้ว)

๒) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ควบคุม กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมให้ เป็นไปอย่างโปร่งใส และประหยัด รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี ข้อสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ที่เกี่ยวข้อง

๓) ต้องรายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ (ความก้าวหน้าและปัญหา อุปสรรค) ให้กระทรวงมหาดไทยทราบทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน โดยส่งเอกสารผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และรายงานผลเป็นหนังสือราชการลงนามโดยผู้ว่าราชการจังหวัด หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย



แบบฟอร์มรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (งวดที่ 2)

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

ประจำเดือน พ.ศ.

รายการ	เงินงบประมาณที่ได้รับ	รวมค่าจ่าย	คงเหลือ	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ย.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	รวม	คงเหลือ	
การจัดสรร			58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58
ค่าสาธารณูปโภค	10,000.00																		
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	18,000.00																		
ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน	15,000.00																		
ค่าวัสดุสำนักงาน	53,550.00																		
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	8,000.00																		
ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าตอบแทน	16,000.00																		
การปฏิบัติงานนอกเวลา																			
รายการ																			
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	3,250.00																		
ค่าประชาสัมพันธ์	15,000.00																		
อื่นๆตามความจำเป็นและ																			
เบิกจ่ายได้ครบเรียบร้อยแล้ว																			
รวม	138,800.00																		
ร้อยละของการเบิกจ่าย	100.00	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%

สามารถส่งข้อมูลได้ทุกรายการ

หมายเหตุ ให้ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดรายงานผลการเบิกจ่ายเป็นประจำวันทุกวัน โดยให้ตัดยอดการเบิกจ่ายทุกวันที 25 ของทุกเดือน และส่งให้กระทรวงมหาดไทย (ศดธ.มท)

ทราบภายในวันที่ 28 ของทุกเดือน จนกว่าจะสิ้นปีงบประมาณ/เสร็จสิ้นภารกิจตามโครงการ โดยจัดทำข้อมูลในรูปแบบของ File Excel

และให้จัดส่งข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ชื่อ Jongtree99@gmail.com