



ที่ มท ๐๒๐๕.๓/ว๒๕๓๗

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๘

ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ดำรงธรรมในการขับเคลื่อนภารกิจ
ตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบตอบรับโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้จัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
ศูนย์ดำรงธรรม ในการขับเคลื่อนภารกิจตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานศูนย์ดำรงธรรมทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
ได้รับทราบแนวนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานตามประเด็นข้อสั่งการและนโยบายที่สำคัญของรัฐบาล
รวมทั้งเพิ่มทักษะบุคลากรของศูนย์ดำรงธรรม ในการรองรับภารกิจบริการและบูรณาการการแก้ไขปัญหา
ความเดือดร้อนของประชาชน ที่ยุ่งยากซับซ้อนให้สามารถยุติปัญหาได้อย่างรวดเร็ว และมีความพึงพอใจ
โดยกำหนดดำเนินโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมอะเดรียติก พาเลซ
๑๑๗๘ หัวมุมถนนวิหิตต์ถนนเพชรบุรี แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร รายละเอียดปรากฏ
ตามที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว มีผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
จึงขอให้มอบหมายให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ที่รับผิดชอบงานศูนย์ดำรงธรรม หัวหน้าสำนักงานจังหวัด
ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด นิติกร และเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
รวม ๕ คน เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยขอให้แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วม
สัมมนาเชิงปฏิบัติการ ตามแบบตอบรับ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ให้กระทรวงมหาดไทย
ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๒๒ ๖๘๓๘ ทั้งนี้ ค่าที่พักในคืนวันที่
๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มตลอดการสัมมนา กระทรวงมหาดไทยจะเป็น
ผู้ดำเนินการเบิกจ่าย สำหรับค่าใช้จ่ายอื่นให้เบิกจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง
สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์
ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย
โทร ๐ ๒๒๒๑ ๑๑๓๓ มท ๕๐๔๕๒

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานศูนย์ดำรงธรรมในการขับเคลื่อนภารกิจตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรม อะเดรียติก พาลาส ๑๑๗ ถนนวิสุทธิดถนเนนเพชรบุรี แขวงมีเกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร
จังหวัด

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	โทรศัพท์(มือถือ)	กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ต้องการ	
				พักค้างคืนวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐	อาหารทั่วไป
๑.	<input type="checkbox"/> หัวหน้าสำนักงานจังหวัด			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				() พักคู่กับ.....	อาหารอิสลาม
๒.	<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				() พักเดี่ยวส่วนเกิน	อาหารทั่วไป
๓.	<input type="checkbox"/> นิติกรศูนย์ดำรงธรรม จังหวัด			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				() พักเดี่ยวส่วนเกิน	อาหารอิสลาม
๔.	<input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				() พักคู่กับ.....	อาหารทั่วไป
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	อาหารอิสลาม

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....

คำชี้แจง : ๑. ขอให้ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด รวบรวมรายชื่อแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมฯ ให้ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐
(๑) ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๒ ๖๘๓๘ (อัตโนมัติ) , โทร. ๐ ๒๒๒ ๑๑๓๓ , มท. ๕๐๔๕๒ (๒) ทาง E-mail : moi1567@hotmail.com

๒. ผู้ประสานงานของศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย : ๑. นายพิชชา ตระของ มือถือ ๐๘๖ ๒๓๔ ๘๕๕๐ ๒. นางสาวจิราภรณ์ ลิ้มปัสถาพร มือถือ ๐๘๑ ๕๕๕ ๗๗๙๕

๓. ผู้จัดประชุมฯ รับผิดชอบค่าที่พัก (คืนวันที่ ๒๕ ธ.ค.๖๐) ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างการประชุมฯ สำหรับค่าใช้จ่ายงบประมาณจากต้นสังกัด

๔. สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมฯ ที่ประสงค์พักค้างคืนวันที่ ๒๕ ธ.ค.๖๐ ขอให้เบิกจากต้นสังกัด และแจ้งประสานโรงแรมโดยตรง ที่โรงแรมรอยัล ริเวอร์ ๐ ๒๐๖๙ ๗๗๙๒/โทรสาร ๐ ๒๐๖๙ ๗๗๗๑ -๗๒

๕. การแต่งกาย : ชุดสุภาพ

๖. โรงแรม อะเดรียติก พาลาส ๑๑๗ ถนนวิสุทธิดถนเนนเพชรบุรี แขวงมีเกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

แบบตอบรับ

รองผู้ว่าราชการจังหวัด

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานศูนย์ดำรงธรรม
ในการขับเคลื่อนภารกิจตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

วันที่ ๒๕ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

ณ โรงแรม อะเดรียติค พาเลซ ๑๑๗๘ ถนนวิฑูตต์ถนนเพชรบุรี

แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

หน่วยงาน

๑. ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

๒. การเข้าร่วมประชุม

เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เนื่องจาก.....

ขอมอบหมาย

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ โทรสาร.....

ผู้รายงาน

ตำแหน่ง

โทร

หมายเหตุ : ๑. การแต่งกาย: ชุดสุภาพ

๒. โปรดส่งแบบตอบรับมายัง ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย ทาง โทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๒๒ ๖๘๓๘

หรือ E-mail: moi1567@hotmail.com ภายใน วันศุกร์ ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

๓. ผู้ประสานงานของศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย

(๑) นายพิชัยยา ตระของ มือถือ ๐๘๖ ๒๓๔ ๘๕๕๐

(๒) นางสาวชिरาภรณ์ ลิ้มปัสถาพร มือถือ ๐๘๑ ๕๕๕ ๗๙๙๕

กำหนดการ

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานศูนย์ดำรงธรรม
ในการขับเคลื่อนภารกิจตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
วันที่ ๒๕ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐
ณ โรงแรมอะเดรียติค พาเลซ ๑๑๗๘ หัวมุมถนนวิฑูรย์ตัดถนนเพชรบุรี แขวงมักกะสัน
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

วันจันทร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. ผู้เข้าร่วมสัมมนา รายงานตัว ลงทะเบียน / รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ซีแจงวดีอุประสงค์ เป้าหมายของโครงการ โดยคณะผู้จัดฝึกอบรม
- ๐๙.๔๐ - ๑๐.๓๐ น. รับฟังการบรรยายเรื่อง “การปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
การจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๕๒ ให้มีความสอดคล้องกับ
สถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานของศูนย์ดำรงธรรม”
โดยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. รับฟังบรรยายเรื่อง “เทคนิคการรับมือกับปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์”
โดยวิทยากรจากกรมสุขภาพจิต
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. พิธีเปิดการประชุมโดยปลัดกระทรวงมหาดไทย
กล่าวรายงานโดยผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์
- ๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. รับฟังการบรรยายหัวข้อ “ความคาดหวังของรัฐบาลที่มีต่อการทำงานของ
ศูนย์ดำรงธรรม” บรรยายโดย พันเอก ศทาวุธ ขจรกิตติยุทธ
หัวหน้าฝ่ายความมั่นคง ศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี
- ๑๕.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. รับฟังการบรรยายเรื่อง “เทคนิคการบันทึกข้อมูลในระบบรับและจัดการ
เรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตามโปรแกรมใหม่” โดยนายอนุรักษ์ พูลศรี
(เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบการรับและจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์)
- ๑๗.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น
- ๑๘.๓๐ - ๒๑.๐๐ น. แบ่งกลุ่มย่อย Work shop เพื่อร่วมถอดบทเรียนสรุปผลการดำเนินงานของ
ศูนย์ดำรงธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. การแต่งกาย : ชุดสุภาพ

๓. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น.

วันอังคาร ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

- ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. รับฟังการบรรยายเรื่อง “ทิศทางการพัฒนาศูนย์ดำรงธรรม จากรายงานผลการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการปฏิบัติงานของศูนย์ดำรงธรรม” โดยดร.อมรศักดิ์ กิจธนานันท์ (อาจารย์ประจำหลักสูตรการจัดการภาครัฐและเอกชนมหาบัณฑิตสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ NIDA)
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่ม Work shop ๔ ภาค เพื่อนำเสนอร่างแผนพัฒนาศูนย์ดำรงธรรม ๔ ปี
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. แบ่งกลุ่ม Work shop ๔ ภาค เพื่อนำเสนอร่างแผนพัฒนาศูนย์ดำรงธรรม ๔ ปี
- ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๕.๑๕ - ๑๖.๓๐ น. ประมวลผลจากการประชุม และนำเสนอแผนพัฒนาศูนย์ดำรงธรรม ๔ ปี
สรุปผลการสัมมนาและปิดการสัมมนา

.....

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. การแต่งกาย : ชุดสุภาพ

๓. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น.