

ด่วนที่สุด



ที่ มท ๐๒๐๕.๓/๑๑๗๐๗

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง สนับสนุนงบประมาณให้แก่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (งวดที่ ๒)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๕.๓/๑๕๗๕๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการดำเนินงาน/กรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (งวดที่ ๒)

๒. หลักเกณฑ์การบริหารงบประมาณฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (งวดที่ ๒)

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้อนุญาตจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด งวดที่ ๑ จังหวัดละ ๑,๐๐๙,๕๐๐.- บาท แล้ว นั้น

บัดนี้ กระทรวงมหาดไทย ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
งวดที่ ๒ จังหวัดละ ๑๑๖,๐๐๐ บาท เพื่อเป็น ค่าสาธารณูปโภค ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าซ่อมแซมรักษา
ทรัพย์สินของทางราชการ ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นสำหรับออกปฏิบัติงาน
นอกสถานที่ ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ/ค่าเบี้ยเลี้ยงชุดปฏิบัติการศูนย์ดำรงธรรม
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์งานและผลงานศูนย์ดำรงธรรมและ ค่าใช้จ่าย
อื่นตามความจำเป็นของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ซึ่งกองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จะโอนเงิน
งบประมาณดังกล่าวให้ต่อไป

กระทรวงมหาดไทย จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามนโยบายรัฐบาลกำหนด โดยจัดทำแผนการใช้จ่าย
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ งวดที่ ๒ แล้วจัดส่งให้กระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐
โดยส่งเอกสารทาง email: jongtree99@gmail.com และรายงานผลเป็นหนังสือราชการลงนามโดยผู้ว่าราชการ
จังหวัด หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

๒. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแบบรายงานทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน ซึ่งสามารถ
ดาวน์โหลดแบบรายงานได้ที่เว็บไซต์ “ศูนย์ดำรงธรรม” หัวข้อ “หนังสือสั่งการฯ”

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง

สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์

ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย

โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๑๑๓๓ โทรสาร ๐ ๒๒๒๒ ๖๘๓๘

หลักเกณฑ์การบริหารงบประมาณ และวิธีใช้จ่ายงบประมาณศูนย์ดำรงธรรม
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (ครั้งที่๒)

๑. หลักการ

พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้อนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายการบริหารงานศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๙๖,๗๒๗,๐๐๐ บาท (เก้าสิบล้านเจ็ดแสนสองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) งวดที่ ๑ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๘๖,๙๗๐,๘๐๐ บาท และงวดที่ ๒ เมื่อเดือนมีนาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๙,๗๕๖,๒๐๐ บาท

๒. วัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายงบประมาณ

๒.๑ สนับสนุนศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและขับเคลื่อนศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดให้สามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย (ส่วนกลาง)

๓. การบริหารงบประมาณ

๓.๑ สำนักงบประมาณได้อนุมัติการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ งวดที่ ๒ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๙,๗๕๖,๒๐๐ บาท

๓.๒ เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ประชาชนอย่างแท้จริง จึงได้กำหนดการบริหารงบประมาณ ดังนี้

การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (งวดที่ ๒)

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร(บาท)	กรอบวงเงินที่ดำเนินการ งวดที่ ๒ (บาท)	
	จัดสรรให้จังหวัดฯ ละ ๑๑๖,๐๐๐.- บาท	เป็น คชจ.ในการบริหารงาน ศตธ.มท. (ส่วนกลาง)
๙,๗๕๖,๒๐๐ บาท.-	๘,๘๑๖,๐๐๐.-	๙๔๐,๒๐๐.-

๑) ให้ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดดำเนินการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามกรอบวงเงินที่กระทรวงมหาดไทยจัดสรรให้เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย (๑) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (๒) ค่าสาธารณูปโภค (๓) ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน (๔) ค่าวัสดุสำนักงาน (๕) ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (๖) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (๗) ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา/ค่าเบี้ยเลี้ยงชุดปฏิบัติการศูนย์ดำรงธรรม (๘) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๙) ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์และผลงานศูนย์ดำรงธรรม (๑๐) ค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็นของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด โดยให้ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ***ยกเว้นค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคลากร*** และหากศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดไม่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้งบประมาณตามแผนการดำเนินงาน/กรอบการดำเนินงานที่กำหนดไว้ สามารถขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติ (ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย) ขอเปลี่ยนแปลงรายการตามความจำเป็นได้ ทั้งนี้จะต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด ***ยกเว้นค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคลากร***

๒) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ควบคุม กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมให้เป็นไปอย่างโปร่งใส รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี ข้อเสนอของกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง

๓) ต้องรายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ (ความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรค) ให้กระทรวงมหาดไทยทราบทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน โดยส่งเอกสารทาง email: jongtree99@gmail.com และรายงานผลเป็นหนังสือราชการลงนามโดยผู้ว่าราชการจังหวัด หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

แผนการดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดภายใต้วงเงินที่ได้รับจัดสรร
ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๒)

กรอบวงเงินที่ดำเนินการของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด		
รายการ	วงเงินที่ จัดสรรให้ จังหวัด	จำนวนเงินที่จัดสรร ๗๖ จังหวัดๆ ละ (๑๑๖,๐๐๐ บาท)
๑.ค่าเครื่องเช่าถ่ายเอกสาร	๑๐,๐๐๐	๗๖๐,๐๐๐
๒.ค่าสาธารณูปโภค	๑๐,๐๐๐	๗๖๐,๐๐๐
๓.ค่าซ่อมแซมรักษาทรัพย์สิน	๒๐,๐๐๐	๑,๕๒๐,๐๐๐
๔.ค่าวัสดุสำนักงาน	๒๐,๐๐๐	๑,๕๒๐,๐๐๐
๕.ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	๓๐,๐๐๐	๒,๒๘๐,๐๐๐
๖.ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น	๕,๐๐๐	๓๘๐,๐๐๐
๗.ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าตอบแทนค่าตอบแทน ปฏิบัติงานนอกเวลา/ค่าเบี้ยเลี้ยงชุด ปฏิบัติการศูนย์ดำรงธรรม	๕,๐๐๐	๓๘๐,๐๐๐
๘. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓,๐๐๐	๒๒๘,๐๐๐
๙.ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์งาน ศูนย์ดำรงธรรม	๑๐,๐๐๐	๗๖๐,๐๐๐
๑๐.ค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็น	๓,๐๐๐	๒๒๘,๐๐๐
รวม	๑๑๖,๐๐๐	๘,๘๑๖,๐๐๐

*หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ