

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๐๕.๓/ว ๕๗/๕๙



ศูนย์ดำรงธรรม มท.

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง สนับสนุนงบประมาณให้แก่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ปิงปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (งวดที่ ๑)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การบริหารงบประมาณศูนย์ดำรงธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. แผนการดำเนินงาน/กรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. แบบฟอร์มการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด งวดที่ ๑ จังหวัดละ ๑,๐๐๙,๕๐๐ บาท โดยกองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจะโอนเงินงบประมาณดังกล่าว โดยแยกประเภทค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าจ้างเหมาบุคลากรปฏิบัติงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๔ คน อัตราค่าจ้างคนละ ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน ระยะเวลา ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๗๒๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าซ่อมแซมรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นสำหรับออกปฏิบัติงานนอกสถานที่ ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ/ค่าเบี้ยเลี้ยงชุดปฏิบัติการศูนย์ดำรงธรรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์งานและผลงานศูนย์ดำรงธรรม และค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็นของศูนย์ดำรงธรรม จำนวน ๒๘๙,๕๐๐ บาท ซึ่งรายการในข้อ ๒ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

กระทรวงมหาดไทย จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามนโยบายรัฐบาลกำหนด โดยจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ งวดที่ ๑ แล้วจัดส่งให้กระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยส่งเอกสารผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และรายงานผลเป็นหนังสือราชการลงนามโดยผู้ว่าราชการจังหวัด หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

๒. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแบบรายงานทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานได้ที่เว็บไซต์ “ศูนย์ดำรงธรรม” หัวข้อ “หนังสือสั่งการฯ”

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง
สำนักตรวจราชการและเรื่องราວร้องทุกข์
ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย
โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๑๑๓๓ โทรสาร ๐ ๒๒๒๒ ๖๘๓๘

หลักเกณฑ์การบริหารงบประมาณ และวิธีค่าใช้จ่ายงบประมาณศูนย์ดำรงธรรม
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (ครั้งที่๑)

๑. หลักการ

พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้อนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายการบริหารงานศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๙๖,๗๒๗,๐๐๐ บาท (เก้าสิบล้านเจ็ดแสนสองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) งวดที่ ๑ เมื่อเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๘๖,๙๗๐,๘๐๐ บาท

๒. วัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายงบประมาณ

๒.๑ สนับสนุนศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและขับเคลื่อนศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดให้สามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย (ส่วนกลาง)

๒.๓ เป็นค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆของศูนย์ดำรงธรรมให้ประชาชนโดยทั่วไปในทุกภูมิภาคทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ได้รับรู้ รับทราบ ข่าวสาร การดำเนินงาน และภารกิจของศูนย์ดำรงธรรมอย่างทั่วถึง

๓. การบริหารงบประมาณ

๓.๑ สำนักงานงบประมาณได้อนุมัติการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ งวดที่ ๑ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๘๖,๙๗๐,๘๐๐ บาท

๓.๒ เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ประชาชนอย่างแท้จริง จึงได้กำหนดการบริหารงบประมาณ ดังนี้

การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (งวดที่ ๑)

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	กรอบวงเงินที่ดำเนินการ งวดที่ ๑ (บาท)		
	จัดสรรให้จังหวัดฯ ละ ๑,๐๐๙,๕๐๐.- บาท	เป็น คชจ.ในการบริหารงาน ศดธ. มท. (ส่วนกลาง)	ค่าใช้จ่ายในการ ประชาสัมพันธ์ (ศดธ.+สน.สป)
๘๖,๙๗๐,๘๐๐ บาท.-	๗๖,๗๒๒,๐๐๐.-	๕,๐๙๓,๕๐๐.-	๕,๑๕๕,๓๐๐.-

๑) ให้ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดดำเนินการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามกรอบวงเงินที่กระทรวงมหาดไทยจัดสรรให้โดยให้สามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการ *ยกเว้นค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคลากร* และหากศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดไม่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้งบประมาณตามแผนการดำเนินงาน/กรอบการดำเนินงานที่กำหนดไว้ สามารถขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติ (ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย) ขอเปลี่ยนแปลงรายการตามความจำเป็นได้ ทั้งนี้จะต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด *ยกเว้นค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคลากร*

๒) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ควบคุม กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมให้เป็นไปอย่างโปร่งใส รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี ข้อเสนอการของกระทรวงมหาดไทย ที่เกี่ยวข้อง

๓) ต้องรายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ (ความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรค) ให้กระทรวงมหาดไทยทราบทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน โดยส่งเอกสารผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และรายงานผลเป็นหนังสือราชการลงนามโดยผู้ว่าราชการจังหวัด หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดค่าใช้จ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๐ : งวดที่ ๑ (ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย)
 งบประมาณที่โอนจัดสรรให้จังหวัด : รายการที่ได้รับการจัดสรรเต็มจำนวนทั้งปี/งวดที่ ๑

ลำดับ ที่	รายการ	คชจ.ทั้งหมด (บาท)/ปี	เงินที่ได้รับจัดสรร งวดที่ ๑	รวมเงินที่ได้รับจัดสรร (ศดธ.๗๖ จังหวัด) งวดที่ ๑
๑	ค่าจ้างบุคลากร จำนวน ๔ คน	๗๒๐,๐๐๐.๐๐	๗๒๐,๐๐๐.๐๐	๕๕,๗๒๐,๐๐๐.๐๐
๒	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๓๖,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐	๒,๗๓๖,๐๐๐.๐๐
๓	ค่าสาธารณูปโภค (เช่น ค่าส่งไปรษณีย์ ,ค่าเช่าอินเทอร์เน็ต ฯลฯ ไม่รวมถึงค่าน้ำ-ค่าไฟ)	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒,๒๘๐,๐๐๐.๐๐
๔	ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒,๒๘๐,๐๐๐.๐๐
๕	ค่าวัสดุสำนักงาน	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๗,๐๐๐.๐๐	๘,๑๓๒,๐๐๐.๐๐
๖	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๒๓,๐๐๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐	๑,๕๙๖,๐๐๐.๐๐
๗	ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ /ค่าเบี้ยเลี้ยงชุดปฏิบัติการศูนย์ดำรงธรรม	๓๒,๐๐๐.๐๐	๓๒,๐๐๐.๐๐	๒,๔๓๒,๐๐๐.๐๐
๘	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑,๑๕๐,๐๐๐.๐๐
๙	ค่าประชาสัมพันธ์	๒๙,๕๐๐.๐๐	๑๘,๕๐๐.๐๐	๑,๔๐๖,๐๐๐.๐๐
๑๐	ค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็น			
	ค่าใช้จ่ายรวมต่อ ๑ จังหวัด	๑,๑๒๕,๕๐๐.๐๐	๑,๐๐๙,๕๐๐.๐๐	๗๖,๗๒๒,๐๐๐.๐๐

หมายเหตุ

๑. ถัวจ่ายได้ทุกรายการ *ยกเว้นค่าจ้างบุคลากร*

๒. งบประมาณส่วนที่ยังไม่ได้จัดสรร จะพิจารณาจัดสรรให้เมื่อสำนักงานงบประมาณได้อนุมัติการจัดสรรเงินงบประมาณจำนวนที่เหลือให้ สป.มท.ต่อไป

แบบรายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.2560 งวดที่ 1
 ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด.....
 ประจำเดือน.....พ.ศ.....

รายการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร(งวด.๑)	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	รวม	ม.ค	ก.พ	มี.ค	รวม	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	รวม	ก.ค	ส.ค	ก.ย	รวม	คงเหลือ
		๕๙	๕๙	๕๙	ไตรมาส ๑	๖๐	๖๐	๖๐	ไตรมาส ๒	๖๐	๖๐	๖๐	ไตรมาส ๓	๖๐	๖๐	๖๐	ไตรมาส ๔	
๑.ค่าจ้างบุคลากร (ทั้งปี)	720,000																	
๒.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (ทั้งปี)	36,000																	
๓.ค่าสาธารณูปโภค	30,000																	
๔.ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน	30,000																	
๕.ค่าวัสดุสำนักงาน	107,000																	
๖.ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	21,000																	
๗.ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา /ค่าเบี้ยเลี้ยงชุดปฏิบัติการศูนย์ดำรงธรรม	32,000																	
๘.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	15,000																	
๙.ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์งานและผลงาน ศูนย์ดำรงธรรม	18,500																	
รวม	1,009,500																	
ร้อยละของการเบิกจ่าย	100%																	

หมายเหตุ ให้ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดรายงานผลการเบิกจ่ายเป็นประจำทุกเดือน และจัดส่งข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ชื่อ Jongtree99@gmail.com
 ให้กระทรวงมหาดไทย (ศตธ.มท.) ทราบภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน จนกว่าจะสิ้นปีงบประมาณ/เสร็จสิ้นภารกิจตามโครงการ