

ด่วนมาก
ที่ มท ๐๒๐๕.๓/ว ๕๒๕๐



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๔ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง การดำเนิน “โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลร้องทุกข์ผ่านระบบสารสนเทศ และ Call Center สายด่วน ๑๕๖๗ ในการให้บริการประชาชนของศูนย์ดำรงธรรม”
ระดับกรม/รัฐวิสาหกิจ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ ฯ และแบบตอบรับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดให้มีการดำเนิน “โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลร้องทุกข์ผ่านระบบสารสนเทศและ Call Center สายด่วน ๑๕๖๗ ในการให้บริการประชาชนของศูนย์ดำรงธรรม” ระดับกรม/รัฐวิสาหกิจ เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถให้กับบุคลากรของศูนย์ดำรงธรรมรองรับภารกิจที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดดำเนินโครงการฯ ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ - วันอาทิตย์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมทวิน ทาวเวอร์ ถนนรองเมือง กรุงเทพฯ และโรงแรมริเวอร์แคว อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเพื่อให้การดำเนินโครงการฯ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งการดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด มอบหมายเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการประชุมสัมมนาฯ จำนวน ๒ คน โดยให้รายงานตัวเข้าร่วมโครงการฯ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ โรงแรมทวิน ทาวเวอร์ ถนนรองเมือง กรุงเทพฯ

๒. ส่งแบบตอบรับรายชื่อเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการฯ ให้กระทรวงมหาดไทยภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๘ ทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๒๒๒๖๘๓๘ หรือทาง E-mail : nan_nonkok.601@hotmail.com หรือ E-mail : kook_07_vip@hotmail.com ทั้งนี้ได้มอบหมายให้นางสาวสุพาทิพย์ แก้วธานี หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ๐๙๒ ๘๙๑๐ ๔๐๓ และนางสาวสุภาลักษณ์ ภารกุล หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ๐๖๑ ๘๖๕๘ ๖๙๓ เป็นผู้ประสานงาน

๓. เนื่องจากหลักสูตรการฝึกอบรมสัมมนาตามโครงการฯ มีกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ สร้างเครือข่าย ความรัก สามัคคี ความคิดสร้างสรรค์ และจิตอาสา (Walk Rally Team Building) ให้ผู้เข้าร่วมประชุมฯ จัดเตรียมเสื้อยืดสีฟ้าหรือเสื้อกีฬาสีฟ้า กางเกงวอร์มขายาว หรือกางเกงขายาวที่สะดวกต่อการเคลื่อนไหวในการร่วมกิจกรรมฯ ร้องเท้าผ้าใบ หรือ รองเท้ากีฬา ในการเข้าร่วมกิจกรรมด้วย

๔. ผู้จัดการประชุมฯ รับผิดชอบค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างการประชุมฯ และค่าที่พักสำหรับการอบรมสัมมนาฯ ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ กันยายน ๒๕๕๘ สำหรับค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

๕. ผู้จัดการประชุมฯ จะรับผิดชอบค่าพาหนะภาคพื้นดิน ดังนี้ ค่ารถรับจ้างไป-กลับระหว่างบ้านพักถึง สถานีขนส่งผู้โดยสารของจังหวัด ค่ารถโดยสารปรับอากาศไป-กลับระหว่างจังหวัดถึงสถานีขนส่งในกรุงเทพมหานคร

/และค่ารถรับจ้าง...

และคำรถรับจ้างไป-กลับระหว่างสถานีขนส่งในกรุงเทพมหานครกับโรงแรมที่พักสัมมนาฯ สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการอื่นๆ หรือผู้เข้าร่วมประชุมฯ ประสงค์ขอเบิกจ่ายค่าโดยสารสายการบินขอให้เบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัด (สามารถดูอัตราค่าพาหนะเดินทางไปราชการในครั้งนี้อย่างละเอียดที่เว็บไซต์ศูนย์ดำรงธรรม)

๖. ผู้เข้าร่วมการประชุมฯ หากประสงค์เข้าพัก กับโรงแรมฯ ซึ่งเป็นสถานที่ดำเนินการอบรมสัมมนาฯ ในคืนก่อนวันฝึกอบรมสัมมนาฯ (คืนวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๘) หรือพักค้างต่อภายหลังการอบรมสัมมนาฯ เสริมจึ้น (คืนวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๘) ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด และขอให้แจ้งกับทางโรงแรมฯ โดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจรินทร์ จักกะพาก)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง
สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์
ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย
โทร. ๐๒ ๒๒๑ ๓๘๓๗

แบบตอบรับโครงการ “ฝึกอบรมเพิ่มทักษะเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลร้องทุกข์ผ่านระบบสารสนเทศ และ Call Center สายด่วน ๑๕๖๗ ในการให้บริการประชาชนของศูนย์ดำรงธรรม” ระดับกรม/รัฐวิสาหกิจ
 ณ โรงแรมทวินทาวเวอร์ รongเมือง กรุงเทพฯ และ
 ณ โรงแรมริเวอร์แคว รีสอร์ท อำเภอมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี
 ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด.....

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การเบิกค่าพาหนะเดินทาง	ประเภทอาหาร	หมายเหตุ
๑			<input type="radio"/> เบิกจากโครงการฯ <input type="radio"/> เบิกต้นสังกัด	<input type="radio"/> ทั่วไป <input type="radio"/> อาหารอิสลาม <input type="radio"/> มังสวิรัต	ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านต้องรายงานตัวลงทะเบียนและเข้าที่พักวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘ เวลา
๒			<input type="radio"/> เบิกจากโครงการฯ <input type="radio"/> เบิกต้นสังกัด	<input type="radio"/> ทั่วไป <input type="radio"/> อาหารอิสลาม <input type="radio"/> มังสวิรัต	๑๓.๓๐-๑๕.๓๐ น. ณ โรงแรมทวินทาวเวอร์ รongเมือง กรุงเทพฯ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี

หมายเหตุ :

๑. ส่งแบบตอบรับรายชื่อเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการฯ ให้ มท. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๘ทางโทรสาร หมายเลข ๐๒-๒๒๒๖๘๓๘ หรือทาง E-mail : nan_nonkok.601@hotmail.com หรือ E-mail : kook_07_vip@hotmail.com ทั้งนี้ได้มอบหมายให้นางสาวสุภาทิพย์ แก้วธานี หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ๐๙๒ ๘๙๑๐ ๔๐๓ และนางสาวสุภาลักษณ์ ภารกุล หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ๐๖๑ ๘๖๕๘ ๖๙๓ เป็นผู้ประสานงาน

๒. เนื่องจากหลักสูตรการฝึกอบรมสัมมนาตามโครงการฯ มีกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ สร้างเครือข่าย ความรักสามัคคี ความคิดสร้างสรรค์ และจิตอาสา (Walk Rally Team Building) ให้ผู้เข้าร่วมประชุม จัดเตรียมเสื้อยืดสีฟ้าหรือเสื้อกีฬาสีฟ้า กางเกงวอร์มขายาว หรือกางเกงขายาวที่สะดวกต่อการเคลื่อนไหวในการร่วมกิจกรรมฯ ร้องเท้าผ้าใบ หรือ รองเท้ากีฬา ในการเข้าร่วมกิจกรรมด้วย

๓. ผู้จัดการประชุมฯ รับผิดชอบค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างการประชุมฯ และค่าที่พักสำหรับการอบรมสัมมนา ในคืนวันที่ ๒๔ - ๒๖ กันยายน ๒๕๕๘

๔. ผู้จัดประชุมฯ จะรับผิดชอบค่าพาหนะภาคพื้นดิน ดังนี้ ค่ารถรับจ้างไป-กลับระหว่างบ้านพักถึงสถานีขนส่งผู้โดยสารของจังหวัด ค่ารถโดยสารปรับอากาศไป-กลับระหว่างจังหวัดถึงสถานีขนส่งในกรุงเทพมหานคร และค่ารถรับจ้างไป-กลับระหว่างสถานีขนส่งในกรุงเทพมหานครกับโรงแรมที่พักสัมมนา สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการอื่นๆ หรือผู้เข้าร่วมประชุมฯ ประสงค์ขอเบิกจ่ายค่าโดยสารสายการบินขอให้เบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัด

๕. ผู้เข้าร่วมการประชุมฯ หากประสงค์เข้าพัก กับโรงแรมฯ ซึ่งเป็นสถานที่ดำเนินการอบรมสัมมนา ในคืนก่อนวันฝึกอบรมสัมมนา (คืนวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๘) หรือพักค้างต่อภายหลังการอบรมสัมมนา เสร็จสิ้น (คืนวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๘) ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด และขอให้แจ้งกับทางโรงแรมฯ โดยตรง

.....

กำหนดการโครงการ “ฝึกอบรมเพิ่มทักษะเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลร้องทุกข์ผ่านระบบสารสนเทศ และ Call Center สายด่วน ๑๕๖๗ ในการให้บริการประชาชนของศูนย์ดำรงธรรม” ระดับกรม/รัฐวิสาหกิจ

ณ โรงแรมทวินทาวเวอร์ รongเมือง กรุงเทพฯ และ

ณ โรงแรมริเวอร์แคว รีสอร์ท อำเภอมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘

เวลา	กิจกรรม
๑๓.๐๐-๑๕.๓๐ น.	- ลงทะเบียนเข้าห้องพัก ณ โรงแรมทวินทาวเวอร์ รongเมือง กรุงเทพฯ
๑๕.๓๐-๑๗.๓๐ น.	- การบรรยาย “ชี้แจงวัตถุประสงค์การดำเนินโครงการ ฯ” วิทยากรบรรยาย โดย : ผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรม สตร.สป.
๑๗.๓๐-๑๘.๐๐ น.	- พักผ่อนตามอัธยาศัย
๑๘.๐๐-๑๙.๓๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
๑๙.๓๐-๒๐.๓๐ น.	- กิจกรรมสายสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนประสบการณ์

วันศุกร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘

๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	- ผู้เข้าร่วมประชุมเสวนาฯ ลงทะเบียน รับเอกสาร รับฟังคำชี้แจง
๐๙.๐๐-๐๙.๔๕ น.	- ปลัดกระทรวงมหาดไทย กล่าวเปิด/มอบนโยบายการดำเนินโครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลร้องทุกข์ผ่านระบบสารสนเทศและ Call Center สายด่วน ๑๕๖๗ ในการให้บริการประชาชนของศูนย์ดำรงธรรมระดับกรม/รัฐวิสาหกิจ - กล่าวรายงานโดย ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สป.
๐๙.๔๕-๑๐.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	- การอภิปราย “แนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘” ดำเนินการบรรยายโดย : วิทยากรจากกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. (ก.พ.ร. สป.) และ สำนักกฎหมาย สป.
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๕.๓๐ น.	ผู้เข้าร่วมประชุมฯ ขึ้นรถบัสปรับอากาศและเดินทางไปจังหวัดกาญจนบุรี โดยมี วิทยากรจาก ศปก.นรม. และ ศตธ.มท. ดำเนินกิจกรรมสายสัมพันธ์ แลกเปลี่ยน ประสบการณ์บนรถบัสฯ ระหว่างการเดินทาง
๑๕.๓๐-๑๕.๔๕ น.	เดินทางถึงโรงแรมริเวอร์แคว รีสอร์ท อำเภอมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี และพักรับประทานอาหารว่าง
๑๕.๔๕-๑๗.๔๕ น.	กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ สร้างเครือข่าย ความรัก สามัคคี ความคิด สร้างสรรค์ และจิตอาสา (Walk Rally Team Building) ของบุคลากรศูนย์ดำรงธรรม จำนวน ๗ กลุ่มๆ ๗ ฐานปฏิบัติการ โดยทีมวิทยากร ศปก.นรม.
๑๗.๔๕-๑๘.๓๐ น.	ผู้เข้าร่วมประชุมฯ เข้าที่พัก
๑๘.๓๐-๒๑.๓๐ น.	รับประทานอาหารเย็น และกิจกรรมสายสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนประสบการณ์
๒๑.๓๐ น.	ผู้เข้าร่วมประชุมฯ แยกย้ายเข้าห้องพัก

วันเสาร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๘

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	-การบรรยาย “แนวทางการบูรณาการการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน/แจ้งเบาะแส ขบวนการค้ายาเสพติดของศูนย์ดำรงธรรมกับสำนักงาน ป.ป.ส.” วิทยากรบรรยาย : จาก สำนักงาน ป.ป.ส.
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕ - ๑๒.๓๐ น.	การบรรยาย : “แนวทางการบูรณาการการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน/แจ้งเบาะแส การทุจริตคอร์รัปชันของศูนย์ดำรงธรรมกับสำนักงาน ป.ป.ช.” วิทยากรบรรยาย : จาก สำนักงาน ป.ป.ช.
๑๒.๓๐-๑๓.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๓๐-๑๕.๓๐ น.	การบรรยาย “ชี้แจงวัตถุประสงค์การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อ ทบทวนผลการดำเนินงานและกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙” โดย : ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการฯ สป. และการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานและ กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จำนวน ๗ กลุ่ม ดังนี้ กลุ่มที่ ๑ เรื่อง “ข้อเสนอกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนภารกิจของศูนย์ดำรงธรรมอย่างมี ประสิทธิภาพ” กลุ่มที่ ๒ เรื่อง “ข้อเสนอแนวทางการบริหารจัดการศูนย์ดำรงธรรมตามแนวทางการ บริหารองค์กรภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management)” กลุ่มที่ ๓ เรื่อง “การบริหารจัดการและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของศูนย์ดำรง ธรรม (Human Resource Management)” กลุ่มที่ ๔ เรื่อง “แนวทางการบูรณาการการให้บริการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชนในพื้นที่” กลุ่มที่ ๕ เรื่อง “แนวทางการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริการ และการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง เม่นยำ ชัดเจน และเชื่อถือได้” กลุ่มที่ ๖ เรื่อง “ข้อเสนอแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณสนับสนุนภารกิจของ ศูนย์ดำรงธรรม” กลุ่มที่ ๗ เรื่อง “แผนกลยุทธ์เพื่อขับเคลื่อนศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙” พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มในห้องประชุมฯ
๑๕.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	ผู้เข้าร่วมประชุมฯ เดินทางลงพื้นที่ไปศึกษาดูงานการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ประชาชนของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดกาญจนบุรี
๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	กลับถึงที่พักและรับประทานอาหารเย็น

วันอาทิตย์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๘

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	-การบรรยาย “แนวทางการพัฒนาระบบบันทึกข้อมูลร้องทุกข์ผ่านระบบสารสนเทศ และ Call Center สายด่วน ๑๕๖๗ ในการให้บริการประชาชนของศูนย์ดำรงธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙” วิทยากร : ผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรม สตร.สป.
๐๙.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.	-การนำเสนอ “ผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานและกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมในปีงบประมาณ ๒๕๕๙” (กลุ่มที่ ๑ - กลุ่มที่ ๕ กลุ่มละ ๓๐ นาที และสรุปภาพรวม ๓๐ นาที) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มในห้องประชุมฯ
๑๒.๓๐-๑๓.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๓๐-๑๕.๐๐ น.	-การนำเสนอ “ผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานและกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมในปีงบประมาณ ๒๕๕๙” (กลุ่มที่ ๖ - กลุ่มที่ ๗ กลุ่มละ ๓๐ นาที และสรุปภาพรวม ๓๐ นาที)
๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	-บรรยายสรุปภาพรวมการประชุมสัมมนา และกล่าวปิดการประชุมฯ โดย ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สป.
๑๖.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.	ผู้เข้าร่วมประชุมฯ ขึ้นรถบัสปรับอากาศ เพื่อเดินทางกลับกรุงเทพมหานคร และ แยกย้ายกันกลับภูมิลำเนา (รถบัสส่งผู้เข้าร่วมประชุมฯ ณ กระทรวงมหาดไทย)

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. การแต่งกาย :

๒.๑ ชั่วโมงการบรรยายและการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ชุดสุภาพ

๒.๒ กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ สร้างเครือข่าย ความรัก สามัคคี ความคิดสร้างสรรค์ และจิตอาสา (Walk Rally Team Building) ให้ผู้เข้าร่วมประชุมฯ (ทั้งผู้หญิงและผู้ชาย) สวมเสื้อยืดสีฟ้า หรือเสื้อยืดกีฬาสีฟ้า กางเกงขายาว (กางเกงวอร์มขายาว หรือกางเกงขายาวที่สะดวกต่อการเคลื่อนไหวในการร่วมกิจกรรมฯ) ร้องเท้าผ้าใบ หรือ รองเท้ากีฬา

ค่าโดยสารปรับอากาศ สายภาคกลาง

จำนวน 26 จังหวัด

ลำดับ	จังหวัด	ค่ารถรับจ้าง ในพื้นที่ จังหวัด (ไป/กลับ)	ค่ารถโดยสาร ปรับอากาศ (ไป/กลับ)	ค่ารถรับจ้างจากสถานี ถึง โรงแรมที่พัก (ไป/กลับ)	รวมจำนวนเงิน ค่าเดินทาง	หมายเหตุ
1	กรุงเทพฯ					จ. นนทบุรี
2	นนทบุรี	600.00	0.00	0	600.00	จ.ปทุมธานี
3	สมุทรปราการ	600.00	0.00	0	600.00	จ.สมุทรปราการ
4	ปทุมธานี	600.00	0.00	0	600.00	และ จ.นครปฐม
5	นครปฐม	600.00	0.00	0	600.00	ได้รับค่ารถรับจ้าง
6	ฉะเชิงเทรา	200.00	148.00	400.00	748.00	(TAXI) จาก
7	ชลบุรี	200.00	118.00	400.00	718.00	บ้านพัก ถึง
8	ระยอง	200.00	262.00	400.00	862.00	โรงแรมที่พัก
9	ตราด	200.00	414.00	400.00	1,014.00	เที่ยวละ 300
10	ปราจีนบุรี	200.00	238.00	400.00	838.00	บาท ไป/กลับ
11	อุทัยธานี	200.00	378.00	400.00	978.00	รวม 600 บาท
12	กาญจนบุรี	200.00	240.00	400.00	840.00	(เขตปริมณฑล)
13	สุพรรณบุรี	200.00	240.00	400.00	840.00	
14	สิงห์บุรี	200.00	234.00	400.00	834.00	
15	สระบุรี	200.00	134.00	400.00	734.00	
16	ราชบุรี	200.00	141.00	400.00	741.00	
17	ลพบุรี	200.00	320.00	400.00	920.00	
18	อยุธยา	200.00	106.00	400.00	706.00	
19	เพชรบุรี	200.00	224.00	400.00	824.00	
20	อ่างทอง	200.00	180.00	400.00	780.00	
21	ประจวบคีรีขันธ์	200.00	352.00	400.00	952.00	
22	สมุทรสงคราม	200.00	134.00	400.00	734.00	
23	สมุทรสาคร	200.00	114.00	400.00	714.00	
24	สระแก้ว	200.00	346.00	400.00	946.00	
25	นครนายก	200.00	270.00	400.00	870.00	
26	ชัยนาท	200.00	218.00	400.00	818.00	
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยสิบเอ็ดบาทถ้วน					19,811.00	

ค่าโดยสารปรับอากาศ สายภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

จำนวน 20 จังหวัด

ลำดับ	จังหวัด	ค่ารถรับจ้าง ในพื้นที่จังหวัด (ไป/กลับ)	ค่ารถโดยสาร เที่ยวละ	ค่ารถโดยสาร ปรับอากาศ (ไป/กลับ)	ค่ารถรับจ้างจากสถานี ถึง โรงแรมที่พัก (ไป/กลับ)	รวมจำนวนเงิน ค่าเดินทาง	หมายเหตุ
1	อำนาจเจริญ	200.00	686.00	1,372.00	400.00	1,972.00	
2	บุรีรัมย์	200.00	319.00	638.00	400.00	1,238.00	
3	ชัยภูมิ	200.00	321.00	642.00	400.00	1,242.00	
4	กาฬสินธุ์	200.00	680.00	1,360.00	400.00	1,960.00	
5	ขอนแก่น	200.00	403.00	806.00	400.00	1,406.00	
6	เลย	200.00	666.00	1,332.00	400.00	1,932.00	
7	มหาสารคาม	200.00	395.00	790.00	400.00	1,390.00	
8	มุกดาหาร	200.00	790.00	1,580.00	400.00	2,180.00	
9	นครราชสีมา	200.00	220.00	440.00	400.00	1,040.00	
10	หนองบัวลำภู	200.00	464.00	928.00	400.00	1,528.00	
11	หนองคาย	200.00	728.00	1,456.00	400.00	2,056.00	
12	บึงกาฬ	200.00	526.00	1,052.00	400.00	1,652.00	
13	ร้อยเอ็ด	200.00	664.00	1,328.00	400.00	1,928.00	
14	สกลนคร	200.00	748.00	1,496.00	400.00	2,096.00	
15	ศรีสะเกษ	200.00	419.00	838.00	400.00	1,438.00	
16	สุรินทร์	200.00	518.00	1,036.00	400.00	1,636.00	
17	อุบลราชธานี	200.00	767.00	1,534.00	400.00	2,134.00	
18	อุดรธานี	200.00	477.00	954.00	400.00	1,554.00	
19	ยโสธร	200.00	624.00	1,248.00	400.00	1,848.00	
20	นครพนม	200.00	854.00	1,708.00	400.00	2,308.00	
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น(ตัวอักษร) สามหมื่นสี่พันห้าร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน						34,538.00	

ค่าโดยสารปรับอากาศ สายภาคเหนือ

จำนวน 17 จังหวัด

ลำดับ	จังหวัด	ค่ารถรับจ้าง ในพื้นที่จังหวัด (ไป/กลับ)	ค่ารถโดยสาร เที่ยวละ	ค่ารถโดยสาร ปรับอากาศ (ไป/กลับ)	ค่ารถรับจ้างจากสถานี ถึง โรงแรมที่พัก (ไป/กลับ)	รวมจำนวนเงิน ค่าเดินทาง	หมายเหตุ
1	เชียงใหม่	200.00	837.00	1,674.00	400.00	2,274.00	จังหวัดแม่ฮ่องสอน 1. ค่ารถจากที่พัก/ บขส. เที่ยวละ 100 บาท ไป/กลับ 200 บาท 2. ค่ารถจาก บขส. แม่ฮ่องสอน ไป บขส. เชียงใหม่ เที่ยวละ 346 บาท ไป/กลับ 692 บาท 3. บขส.เชียงใหม่ ถึงหมอชิต เที่ยวละ 837 บาท ไป/กลับ 1674 บาท 4. ค่ารถแท็กซี่ หมอชิต/โรงแรมที่พัก เที่ยวละ 200 บาท ไปกลับ 400 บาท รวม 2,966 บาท
2	เชียงราย	200.00	930.00	1,860.00	400.00	2,460.00	
3	ตาก	200.00	328.00	656.00	400.00	1,256.00	
4	ลำปาง	200.00	722.00	1,444.00	400.00	2,044.00	
5	พะเยา	200.00	554.00	1,108.00	400.00	1,708.00	
6	กำแพงเพชร	200.00	283.00	566.00	400.00	1,166.00	
7	นครสวรรค์	200.00	128.00	256.00	400.00	856.00	
8	น่าน	200.00	515.00	1,030.00	400.00	1,630.00	
9	เพชรบูรณ์	200.00	304.00	608.00	400.00	1,208.00	
10	พิจิตร	200.00	270.00	540.00	400.00	1,140.00	
11	พิษณุโลก	200.00	451.00	902.00	400.00	1,502.00	
12	แพร่	200.00	661.00	1,322.00	400.00	1,922.00	
13	ลำพูน	200.00	806.00	1,612.00	400.00	2,212.00	
14	สุโขทัย	200.00	342.00	684.00	400.00	1,284.00	
15	อุทัยธานี	200.00	176.00	352.00	400.00	952.00	
16	อุตรดิตถ์	200.00	418.00	836.00	400.00	1,436.00	
17	แม่ฮ่องสอน	200.00	1,183.00	2,366.00	400.00	2,966.00	
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร) สองหมื่นแปดพันสิบหกบาทถ้วน						28,016.00	

ค่าโดยสารปรับอากาศ สายภาคใต้

จำนวน 14 จังหวัด

ลำดับ	จังหวัด	ค่ารถรับจ้าง ในพื้นที่จังหวัด (ไป/กลับ)	ค่ารถโดยสาร เที่ยวละ	ค่ารถโดยสาร ปรับอากาศ (ไป/กลับ)	ค่ารถรับจ้างจากสถานี ถึง โรงแรมที่พัก (ไป/กลับ)	รวมจำนวนเงิน ค่าเดินทาง	หมายเหตุ
1	ยะลา	200.00	1,260.00	2,520.00	400.00	3,120.00	
2	ปัตตานี	200.00	788.00	1,576.00	400.00	2,176.00	
3	นราธิวาส	200.00	860.00	1,720.00	400.00	2,320.00	
4	ชุมพร	200.00	362.00	724.00	400.00	1,324.00	
5	กระบี่	200.00	955.00	1,910.00	400.00	2,510.00	
6	นครศรีธรรมราช	200.00	1,016.00	2,032.00	400.00	2,632.00	
7	พัทลุง	200.00	770.00	1,540.00	400.00	2,140.00	
8	พังงา	200.00	916.00	1,832.00	400.00	2,432.00	
9	ภูเก็ต	200.00	1,011.00	2,022.00	400.00	2,622.00	
10	ระนอง	200.00	692.00	1,384.00	400.00	1,984.00	
11	สุราษฎร์ธานี	200.00	1,000.00	2,000.00	400.00	2,600.00	
12	สตูล	200.00	781.00	1,562.00	400.00	2,162.00	
13	สงขลา	200.00	1,142.00	2,284.00	400.00	2,884.00	
14	ตรัง	200.00	1,005.00	2,010.00	400.00	2,610.00	
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร) สามหมื่นสามพันห้าร้อยสิบหกบาทถ้วน						33,516.00	