



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวง (สตร.สป.) โทร. มท ๕๐๘๘๒

ที่ มท ๐๒๐๕.๓/ว ๓๓๒๒

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง การพัฒนางานศูนย์ดำรงธรรม

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง, ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.

ด้วยกระทรวงมหาดไทยร่วมกับกรมการปกครอง ได้ร่วมกันออกแบบรายงานผลการดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดและอำเภอ ให้เป็นแบบเดียวกัน เพื่อสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานและใช้เป็นฐานข้อมูลเดียวกันทั้งในระดับอำเภอ จังหวัด และกระทรวงมหาดไทย

เพื่อให้การจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรม สามารถนำไปใช้ได้จริงเกิดความสะดวก สามารถประมวลผลในภาพรวมของผลการดำเนินการของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด/ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ และศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย เป็นไปโดยถูกต้อง สอดคล้องตรงกัน จึงขอให้มอบหมายผู้แทนหรือเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักตรวจราชการและเรื่องราวจังหวัด สป.ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุภาพ เพื่อให้ข้อมูล ข้อคิดเห็น และเสนอแนะการดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด (ร่าง) แบบรายงานเพื่อทำการศึกษารายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ “ศูนย์ดำรงธรรม” หัวข้อ “ข้อสั่งการถึงจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง” รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายประทีป กิรติเรชา)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๐๕.๓/ว ๓๗)๕๑



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง การพัฒนางานศูนย์ดำรงธรรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด *เพชรบูรณ์*

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม

ด้วยกระทรวงมหาดไทยร่วมกับกรมการปกครอง ได้ร่วมกันออกแบบรายงานผลการดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดและอำเภอ ให้เป็นแบบเดียวกัน เพื่อสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานและใช้เป็นฐานข้อมูลเดียวกัน ทั้งในระดับอำเภอ จังหวัด และกระทรวงมหาดไทย

เพื่อให้การจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรม สามารถนำไปใช้ได้จริง เกิดความสะดวก สามารถประมวลผลในภาพรวมของผลการดำเนินการของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด/ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ และศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย เป็นไปโดยถูกต้องสอดคล้องตรงกัน จึงขอให้พิจารณา มอบหมายให้หัวหน้าสำนักงานจังหวัด หรือผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดและเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สป.ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุภาพ เพื่อให้ข้อมูลข้อคิดเห็นและเสนอแนะการดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด (ร่าง) แบบรายงานเพื่อทำการศึกษารายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ “ศูนย์ดำรงธรรม” หัวข้อ “ข้อสั่งการถึงจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง”

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประทีป กิริติเรขา)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง

สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์

ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย

โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๑๑๓๓ มท ๕๐๘๘๒

โทรสาร ๐ ๒๒๒๒ ๖๘๓๘ มท ๕๐๒๖๔

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๐๕.๓/ว ๓๓)๒๑



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง การพัฒนางานศูนย์ดำรงธรรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ๓๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม

ด้วยกระทรวงมหาดไทยร่วมกับกรมการปกครอง ได้ร่วมกันออกแบบรายงานผลการดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดและอำเภอ ให้เป็นแบบเดียวกัน เพื่อสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานและใช้เป็นฐานข้อมูลเดียวกัน ทั้งในระดับอำเภอ จังหวัด และกระทรวงมหาดไทย

เพื่อให้การจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรม สามารถนำไปใช้ได้จริง เกิดความสะดวก สามารถประมวลผลในภาพรวมของผลการดำเนินการของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด/ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ และศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย เป็นไปโดยถูกต้องสอดคล้องตรงกัน จึงขอให้พิจารณา มอบหมายให้หัวหน้าสำนักงานจังหวัด หรือผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดและเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักตรวจราชการและเรื่องราวจังหวัด สป.ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุภาพ เพื่อให้ข้อมูลข้อคิดเห็นและเสนอแนะการดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด (ร่าง) แบบรายงานเพื่อทำการศึกษารายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ “ศูนย์ดำรงธรรม” หัวข้อ “ข้อสั่งการถึงจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง”

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประทีป กิริติเรขา)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง

สำนักตรวจราชการและเรื่องราวจังหวัด

ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย

โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๑๑๓๓ มท ๕๐๘๘๒

โทรสาร ๐ ๒๒๒๒ ๖๘๓๘ มท ๕๐๒๖๔

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๐๕.๓/ว ๓๓)๕๑



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง การพัฒนางานศูนย์ดำรงธรรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด **ศรีสะเกษ**

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม

ด้วยกระทรวงมหาดไทยร่วมกับกรมการปกครอง ได้ร่วมกันออกแบบรายงานผลการดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดและอำเภอ ให้เป็นแบบเดียวกัน เพื่อสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานและใช้เป็นฐานข้อมูลเดียวกัน ทั้งในระดับอำเภอ จังหวัด และกระทรวงมหาดไทย

เพื่อให้การจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรม สามารถนำไปใช้ได้จริง เกิดความสะดวก สามารถประมวลผลในภาพรวมของผลการดำเนินการของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด/ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ และศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย เป็นไปโดยถูกต้องสอดคล้องตรงกัน จึงขอให้พิจารณา มอบหมายให้หัวหน้าสำนักงานจังหวัด หรือผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดและเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักตรวจราชการและเรื่องราวจังหวัดสุโขทัย ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุภาพ เพื่อให้ข้อมูลข้อคิดเห็นและเสนอแนะการดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด (ร่าง) แบบรายงานเพื่อทำการศึกษารายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ “ศูนย์ดำรงธรรม” หัวข้อ “ข้อสั่งการถึงจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง”

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประทีป กิริติเรขา)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง

สำนักตรวจราชการและเรื่องราวจังหวัด

ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย

โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๑๑๓๓ มท ๕๐๘๘๒

โทรสาร ๐ ๒๒๒๒ ๖๘๓๘ มท ๕๐๒๖๔

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๐๕.๓/ว ๓๗)๒๑



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง การพัฒนางานศูนย์ดำรงธรรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด **พระนครศรีอยุธยา**

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม

ด้วยกระทรวงมหาดไทยร่วมกับกรมการปกครอง ได้ร่วมกันออกแบบรายงานผลการดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดและอำเภอ ให้เป็นแบบเดียวกัน เพื่อสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานและใช้เป็นฐานข้อมูลเดียวกัน ทั้งในระดับอำเภอ จังหวัด และกระทรวงมหาดไทย

เพื่อให้การจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรม สามารถนำไปใช้ได้จริง เกิดความสะดวก สามารถประมวลผลในภาพรวมของผลการดำเนินการของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด/ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ และศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย เป็นไปโดยถูกต้องสอดคล้องตรงกัน จึงขอให้พิจารณามอบหมายให้หัวหน้าสำนักงานจังหวัด หรือผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดและเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สป.ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุภาพ เพื่อให้ข้อมูลข้อคิดเห็นและเสนอแนะการดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด (ร่าง) แบบรายงานเพื่อทำการศึกษารายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ “ศูนย์ดำรงธรรม” หัวข้อ “ข้อสั่งการถึงจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง”

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประทีป กิริติเรขา)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง

สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์

ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย

โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๑๑๓๓ มท ๕๐๘๘๒

โทรสาร ๐ ๒๒๒๒ ๖๘๓๘ มท ๕๐๒๖๔

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๐๕.๓/ว ๓๓)๒๑



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง การพัฒนางานศูนย์ดำรงธรรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด *ระยอง*

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม

ด้วยกระทรวงมหาดไทยร่วมกับกรมการปกครอง ได้ร่วมกันออกแบบรายงานผลการดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดและอำเภอ ให้เป็นแบบเดียวกัน เพื่อสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานและใช้เป็นฐานข้อมูลเดียวกัน ทั้งในระดับอำเภอ จังหวัด และกระทรวงมหาดไทย

เพื่อให้การจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรม สามารถนำไปใช้ได้จริง เกิดความสะดวก สามารถประมวลผลในภาพรวมของผลการดำเนินการของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด/ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ และศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย เป็นไปโดยถูกต้องสอดคล้องตรงกัน จึงขอให้พิจารณา มอบหมายให้หัวหน้าสำนักงานจังหวัด หรือผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดและเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สป.ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุภาพ เพื่อให้ข้อมูลข้อคิดเห็นและเสนอแนะการดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด (ร่าง) แบบรายงานเพื่อทำการศึกษารายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ “ศูนย์ดำรงธรรม” หัวข้อ “ข้อสั่งการถึงจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง”

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประทีป กิริติเรขา)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง

สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์

ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย

โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๑๑๓๓ มท ๕๐๘๘๒

โทรสาร ๐ ๒๒๒๒ ๖๘๓๘ มท ๕๐๒๖๔

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๐๕.๓/ว ๓๓)๒๑



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอิษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง การพัฒนางานศูนย์ดำรงธรรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด **สมุทรสาคร**

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม

ด้วยกระทรวงมหาดไทยร่วมกับกรมการปกครอง ได้ร่วมกันออกแบบรายงานผลการดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดและอำเภอ ให้เป็นแบบเดียวกัน เพื่อสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานและใช้เป็นฐานข้อมูลเดียวกัน ทั้งในระดับอำเภอ จังหวัด และกระทรวงมหาดไทย

เพื่อให้การจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรม สามารถนำไปใช้ได้จริง เกิดความสะดวก สามารถประมวลผลในภาพรวมของผลการดำเนินการของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด/ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ และศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย เป็นไปโดยถูกต้องสอดคล้องตรงกัน จึงขอให้พิจารณา มอบหมายให้หัวหน้าสำนักงานจังหวัด หรือผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดและเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักตรวจราชการและเรื่องราวจังหวัดสุพรรณบุรี ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุภาพ เพื่อให้ข้อมูลข้อคิดเห็นและเสนอแนะการดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด (ร่าง) แบบรายงานเพื่อทำการศึกษารายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ “ศูนย์ดำรงธรรม” หัวข้อ “ข้อสั่งการถึงจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง”

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประทีป กิริติเรขา)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง

สำนักตรวจราชการและเรื่องราวจังหวัด

ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย

โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๑๑๓๓ มท ๕๐๘๘๒

โทรสาร ๐ ๒๒๒๒ ๖๘๓๘ มท ๕๐๒๖๔

ระเบียบวาระการประชุม

เรื่อง การพัฒนางานศูนย์ดำรงธรรม

วันศุกร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สป.ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุภาพ

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ แบบรายงานผลการดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด/อำเภอ

๓.๒ คำนียาม/คำจำกัดความ ระบุประเภทการร้องทุกข์ต่างๆและงานบริการของ  
ศูนย์ดำรงธรรม

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)



รายงานผลการดำเนินการ

ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด.....

ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ.....

- (รายสัปดาห์) ระหว่างวันที่...../...../..... ถึงวันที่...../...../.....
- (รายเดือน) ระหว่างวันที่...../...../..... ถึงวันที่...../...../.....
- (รายปี ๒๕๕๙) ระหว่างวันที่...../...../..... ถึงวันที่...../...../.....
- (รายปี ๒๕๕๘) ระหว่างวันที่...../...../..... ถึงวันที่...../...../.....
- (รายปี ๒๕๕๗) ระหว่างวันที่...../...../..... ถึงวันที่...../...../.....

ประเภทงานบริการ	ประเภทเรื่อง	ผลการดำเนินการ					หมายเหตุ
		รับเรื่อง	อยู่ระหว่างดำเนินการ (คงเหลือ)		แล้วเสร็จ		
			จำนวน	จำนวน	%	จำนวน	
<b>๑. เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์</b>	<b>รวม</b>						
<b>๑.๑ ขอความช่วยเหลือ</b>	๑) ทุนประกอบอาชีพ						
	๒) ทุนการศึกษา						
	๓) สงเคราะห์ผู้ป่วย/ผู้พิการ/เด็ก/คนชรา						
	๔) ขอที่ดินทำกิน/ที่อยู่อาศัย						
	๕) การช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย						
	๖) การต่อสู้คดี						
	๗) การแก้ไขปัญหาผลผลิตทางการเกษตร						
	๘) หนี้สิน						
	๙) ขอความช่วยเหลือเรื่องอื่นๆ						
<b>๑.๒ ร้องเรียนเอกชน/ บุคคลทั่วไป</b>	<b>รวม</b>						
	๑) ข้อพิพาทบุกรุกที่ดินระหว่างเอกชน						
	๒) การออกเอกสารสิทธิ์ทับซ้อนกัน						
	๓) ถูกปิดกั้นเส้นทาง						
	๔) พิพาทน้ำเพื่อการเกษตร						
	๕) เงินกู้ในระบบ						
	๖) ไกล่เกลี่ยในชั้นศาล/ชั้นบังคับคดี ตามคำพิพากษา (คดีแพ่ง)						
	๗) ไกล่เกลี่ยทางแพ่ง (ตามอำนาจ นอก.)						
	๘) ไกล่เกลี่ยทางอาญา (ตามอำนาจ นอก.)						
	๙) ไกล่เกลี่ยทางแพ่งตามอำนาจ (กม.)						
	๑๐) ไกล่เกลี่ยทางอาญาตามอำนาจ (กม.)						
	๑๑) เรื่องอื่นๆ						

ประเภทงานบริการ	ประเภทเรื่อง	ผลการดำเนินการ					หมายเหตุ
		รับเรื่อง	อยู่ระหว่างดำเนินการ (คงเหลือ)		แล้วเสร็จ		
			จำนวน	จำนวน	%	จำนวน	
๑.๓ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ของรัฐ (กรณีไม่ได้รับ ความเป็นธรรมจากภาครัฐ)	รวม						
	๑) ข้าราชการ						
	๒) กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน						
	๓) ผู้บริหารท้องถิ่น						
	๔) พนักงานท้องถิ่น						
	๕) พืพาทที่ดินสาธารณะ/ป่าสงวน สปก./ที่ดินรกรักษ์						
	๖) รัฐวิสาหกิจ						
	๗) คดีปกครอง						
	๘) เรื่องอื่นๆ						
๑.๔ หน่วยเคลื่อนที่เร็ว/ แจ้งเบาะแสการกระทำ ความผิด	รวม						
	๑) ยาเสพติด						
	๒) ผู้มีอิทธิพล						
	๓) สถานบริการ/จัดระเบียบสังคม/ ค้าประเวณี						
	๔) บ่อนการพนัน/หวย						
	๕) ตัดไม้ทำลายป่าและทรัพยากรธรรมชาติ						
	๖) แรงงาน/แรงงานต่างด้าว						
	๗) ค้ามนุษย์						
	๘) เต็ดร้อนรำคาญ						
๙) เรื่องอื่นๆ							
๒. การให้บริการแบบ เบ็ดเสร็จ (One Stop Service)	รวม						
๓. การบริการส่งต่อ	รวม						
๔. การให้บริการข้อมูล ข่าวสารทางราชการ	รวม						
๕. การให้คำปรึกษา	รวม						
๖. หนี้นอกระบบ	รวม						
รวม ข้อ ๑.- ๖.							