

งานนโยบายในความรับผิดชอบของ สำนักงานสอบสวนและนิติการ

๒.๒๗ ขออนุญาตทำเครื่องหมายทะเบียนอาวุธปืน

๒.๒๗.๑ สถานที่ติดต่อ ศูนย์บริการประชาชน

๒.๒๗.๒ ขั้นตอน/กระบวนการที่ต้องดำเนินการและระยะเวลาดำเนินงานแต่ละขั้นตอน

-

ระยะเวลาที่ใช้ ๕ วันทำการ

๒.๒๗.๓ เอกสาร/หลักฐานที่ผู้บริการต้องใช้ในแต่ละงานบริการ

กรณี เครื่องหมายทะเบียนลบเลื่อน

๑) คำขอแบบ ป.๑

๒) แบบสอบปากคำผู้ยื่นคำขอ (ปก.๑๔)

๓) ใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบ ป.๔)

กรณีใบอนุญาตไม่ได้อยู่ในเขตท้องที่กรุงเทพมหานคร ให้มีหนังสือรับรองและตรวจสอบ

ใบอนุญาตจากนายทะเบียนท้องที่ตามใบอนุญาตมาประกอบการพิจารณา

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน

๕) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชนแก่แต่กรณี จำนวน ๑ ฉบับ

๖) นำอาวุธปืนมาตรวจสอบ

๗) กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล ให้ใช้หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลทุกคน

๘) กรณีผู้รับอนุญาตมีและใช้อาวุธปืนเสียชีวิต ใช้เอกสารประกอบ

เพิ่มเติมดังนี้

๘.๑) สำเนาคำสั่งศาลที่แต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการมรดก จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๒) สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีไม่มีใบมรณะบัตรให้ใช้หนังสือรับรองการตาย) จำนวน ๑ ฉบับ

กรณี นำเข้าอาวุธปืนโดยได้รับอนุญาตให้ส่ง หรือนำเข้าซึ่งอาวุธปืน (แบบ ป.๒)

๑) คำขอแบบ ป.๑

๒) ใบอนุญาตให้ส่งหรือนำเข้าซึ่งอาวุธปืน (แบบ ป.๒)

๓) เอกสารแสดงเลขหมายประจำปืนที่ได้รับการตรวจปล่อยจากกรมศุลกากร

๔) เอกสารแสดงการชำระภาษีอากรอาวุธปืนที่ส่งนำเข้า

๕) เอกสารแสดงการส่งนำเข้าอาวุธปืนจากบริษัทอาวุธปืนต่างประเทศ

๖) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ ๑ ฉบับ

๗) สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ

๘) กรณีผู้ส่งนำเข้าเป็นนิติบุคคล ให้ใช้หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลทุกคน

๒.๒๗.๔ หน่วยงานที่เป็นเจ้าของต้นเรื่อง

หน่วยงาน ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานสอบสวนและนิติการ

ผู้รับผิดชอบ นายวีรรัตน์ ธีรมิตร หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๓๕๖-๙๕๔๓