

งานนโยบายในความรับผิดชอบของ สำนักงานสอบสวนและนิติการ

๒.๒๕ ย้ายอาวุธปืน

- ย้ายอาวุธปืนภายในท้องที่ กทม.
- ย้ายอาวุธปืนเข้ามายังท้องที่ กทม.

๒.๒๕.๑ สถานที่ติดต่อ ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานสอบสวนและนิติการ

๒.๒๕.๒ ขั้นตอน/กระบวนการที่ต้องดำเนินการและระยะเวลาดำเนินงานแต่ละขั้นตอน

-

๒.๒๕.๓ เอกสาร/หลักฐานที่ผู้บริการต้องใช้ในแต่ละงานบริการ

๑) กรณีที่มาดำเนินการด้วยตนเอง ใช้เอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

- (๓) นำอาวุธปืนไปให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

- (๔) ใบอนุญาต (แบบ ป.๔) ฉบับจริง

๒) กรณีไม่สามารถมาดำเนินการได้ด้วยตนเอง ใช้เอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) ใช้หลักฐานเช่นเดียวกับข้อ ๑.

- (๒) หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท และมีพยานลงลายมือชื่อรับรอง ๒ คน)

- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ

- (๔) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ ต้องยื่นคำร้องขอย้ายอาวุธปืนออกจากทะเบียนบ้านเดิมต่อนายทะเบียนอาวุธปืนท้องที่เดิม ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้ย้ายชื่อออกจากทะเบียนบ้าน และต้องนำอาวุธปืนย้ายเข้าทะเบียนบ้านใหม่ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ที่นายทะเบียนอาวุธปืนท้องที่เดิมได้อนุญาตให้ย้ายออกจากทะเบียนบ้านเดิม

ระยะเวลาที่ใช้ ๑๕ วันทำการ

๒.๒๕.๔ หน่วยงานที่เป็นเจ้าของต้นเรื่อง

หน่วยงาน ศูนย์บริการประชาชนกรมการปกครอง

ผู้รับผิดชอบ นายนิมิต บุญทน โทร. ๐๒๓๕๖๙๕๑๓-๑๕