

งานนโยบายในความรับผิดชอบของ สำนักงานสอบสวนและนิติการ

๒.๒๓ ออกใบแทนใบอนุญาต

๒.๒๓.๑ สถานที่ติดต่อ ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานสอบสวนและนิติการ

๒.๒๓.๒ ขั้นตอน/กระบวนการที่ต้องดำเนินการและระยะเวลาดำเนินงานแต่ละขั้นตอน

-

๒.๒๓.๓ เอกสาร/หลักฐานที่ผู้บริการต้องใช้ในแต่ละงานบริการ

๑) กรณีที่เจ้าของอาวุธปืนยังมีชีวิตอยู่

๑.๑) บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ หรือบัตรประจำตัวประชาชน แล้วแต่กรณี (ฉบับจริงพร้อมสำเนา)

๑.๒) ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริงพร้อมสำเนา)

๑.๓) สำเนาบันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจ (กรณีใบอนุญาตสูญหาย)

๑.๔) ใบอนุญาตเดิมที่ลบเลือน หรืออ่านไม่ออก หรือชิ้นส่วนของใบอนุญาตเดิม (ถ้ามี)

๑.๕) สำเนาใบอนุญาตเดิม (ถ้ามี)

๑.๖) หลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงภูมิลำเนาขณะซื้อหรือรับโอนอาวุธปืน เช่น สำเนาทะเบียนบ้านในขณะนั้น (ขอคัดสำเนาได้ที่สำนักงานเขต) ใบพกพาปืน ใบสุทธิ ใบขับขี่ เอกสาร/หลักฐานการขึ้นทะเบียนทหารหรือสำเนาแบบ ป.๔ ของอาวุธปืนกระบอกอื่น ๆ ที่ซื้อหรือรับโอนมาในช่วงเวลาใกล้เคียงกัน เป็นต้น

๑.๗) นำอาวุธปืนไปให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบในวันยื่นคำร้อง

๒) กรณีเจ้าของอาวุธปืนเสียชีวิต (ปืนมรดก)

๒.๑) บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ หรือบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้จัดการมรดก หรือของทายาท (กรณีไม่มีผู้จัดการมรดก) (ฉบับจริง พร้อมสำเนา)

๒.๒) ทะเบียนบ้านของผู้จัดการมรดก หรือของทายาท (กรณีไม่มีผู้จัดการมรดก) (ฉบับจริงพร้อมสำเนา)

๒.๓) สำเนาคำสั่งศาลที่แต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการมรดก (กรณีที่ศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก)

๒.๔) สำเนาใบมรณบัตร (กรณีที่ไม่มีใบมรณบัตร ให้ใช้หนังสือรับรองการตาย)

๒.๕) สำเนาบันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจ (กรณีใบอนุญาตสูญหาย)

๒.๖) ใบอนุญาตเดิมที่ลบเลือน หรืออ่านไม่ออก หรือชิ้นส่วนของใบอนุญาตเดิม (ถ้ามี)

๒.๗) สำเนาใบอนุญาตเดิม (ถ้ามี)

๒.๘) หลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงภูมิลำเนาของเจ้ามรดกขณะซื้อหรือรับโอนอาวุธปืน เช่น สำเนาทะเบียนบ้านในขณะนั้น (ขอคัดสำเนาได้ที่สำนักงานเขต) ใบพกพาปืน ใบสุทธิ ใบขับขี่ เอกสาร/หลักฐานการขึ้นทะเบียนทหารหรือสำเนาแบบ ป.๔ ของอาวุธปืนกระบอกอื่น ๆ ที่ซื้อหรือรับโอนมาในช่วงเวลาใกล้เคียงกัน เป็นต้น

๒.๙) นำอาวุธปืนไปให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบในวันยื่นคำร้อง

หมายเหตุ

(๑) กรณีที่เจ้าของอาวุธปืน หรือผู้จัดการมรดก หรือทายาท ไม่สามารถที่จะยื่นคำขอร้องออกใบแทนฯ ได้ด้วยตนเองก็สามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นมายื่นคำขอฯ แทนได้โดยมีเอกสารเพิ่มเติม คือ

- บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ หรือ บัตรประจำตัวประชาชน แล้วแต่กรณี ของผู้รับมอบอำนาจ (ฉบับจริงพร้อมสำเนา)

- ทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ(ฉบับจริงพร้อมสำเนา)

- หนังสือมอบอำนาจ (ปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท)

(๒) ใบแทนฯ จะออกตามเงื่อนไขใบอนุญาตเดิม ดังนั้น หากประสงค์จะเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล หรือย้ายภูมิลำเนาเป็น ก็ต้องมีคำขอต่อนายทะเบียนฯ เพื่อให้ดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ เพิ่มเติมด้วย

ระยะเวลาที่ใช้ ๒๒ วันทำการ

๒.๒๓.๔ หน่วยงานที่เป็นเจ้าของต้นเรื่อง

หน่วยงาน ศูนย์บริการประชาชนกรมการปกครอง

ผู้รับผิดชอบ นายนิมิต บุญทน โทร. ๐๒๓๕๖๙๕๑๓-๑๕