

## งานนโยบายในความรับผิดชอบของ สำนักงานสอบสวนและนิติการ

### ๒.๙ การขออนุญาตขายทอดตลาดและค้าของเก่า

๒.๙.๑ สถานที่ติดต่อ ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานสอบสวนและนิติการ

๒.๙.๒ ขั้นตอน/กระบวนการที่ต้องดำเนินการและระยะเวลาดำเนินงานแต่ละขั้นตอน

-

### ๒.๙.๓ เอกสาร/หลักฐานที่ผู้บริการต้องใช้ในแต่ละงานบริการ

๑) การขออนุญาต

ระยะเวลาที่ใช้ ๓๐ วัน

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) รูปถ่ายสี ๒ นิ้ว ๑ รูป

(๔) สำเนาสัญญาเช่า หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ให้เช่า

(๖) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ให้เช่า

(๗) สำเนาทะเบียนบ้านบ้านที่เช่า

(๘) สำเนาทะเบียนพาณิชย์

(๙) กรณีนิติบุคคล ใช้หนังสือรับรองนิติบุคคล

๒) การขอต่อใบอนุญาตขายทอดตลาดและค้าของเก่า

ระยะเวลาที่ใช้ ๗ วัน

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) รูปถ่ายสี ๒ นิ้ว ๑ รูป

(๔) สำเนาใบอนุญาตขายทอดตลาดและค้าของเก่าของปีที่หมดอายุ

(๕) กรณีนิติบุคคล ใช้หนังสือรับรองนิติบุคคล

๓) การขอออกใบแทนใบอนุญาตขายทอดตลาดและค้าของเก่า

ระยะเวลาที่ใช้ ๑๐ วัน

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) ใบแจ้งความ

๔) การขอแจ้งย้ายสถานประกอบการขายทอดตลาดและค้าของเก่า

ระยะเวลาที่ใช้ ๓๐ วัน

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) สำเนาสัญญาเช่า หรือหนังสือยินยอมใช้สถานที่

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ให้เช่า

(๕) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ให้เช่า

(๖) สำเนาทะเบียนบ้านบ้านที่เช่า

(๗) ใบอนุญาตขายทอดตลาดและค้าของเก่า ฉบับจริง

๕) การขอเปลี่ยนชื่อสถานประกอบการขายทอดตลาดและค้าของเก่า

ระยะเวลาที่ใช้ ๑๐ วัน

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) รูปถ่ายสี ๒ นิ้ว ๑ รูป

(๔) ใบอนุญาตขายทอดตลาดและค้าของเก่า ฉบับจริง

๖) การขอเปลี่ยนแปลงกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในใบอนุญาตขายทอดตลาดและค้ำของเก่า  
ระยะเวลาที่ใช้ ๑๐ วัน

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) หนังสือรับรองบริษัท

(๔) สำเนาหนังสือรายงานการประชุมเปลี่ยนแปลงกรรมการ

(๕) รูปถ่ายสี ๒ นิ้ว ๑ รูป

(๖) ใบอนุญาตขายทอดตลาดและค้ำของเก่า ฉบับจริง

๗) การขอแจ้งยกเลิกใบอนุญาตขายทอดตลาดและค้ำของเก่า

ระยะเวลาที่ใช้ ๑๐ วัน

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) ใบอนุญาตขายทอดตลาดและค้ำของเก่า ฉบับจริง

**๒.๙.๔ หน่วยงานที่เป็นเจ้าของต้นเรื่อง**

หน่วยงาน ศูนย์บริการประชาชนกรมการปกครอง

ผู้รับผิดชอบ นายสันติ รังษิรุจิ โทร. ๐๒-๓๕๖๙๕๕๙๘